（様式１）

**謝 金 支 出 願**

　　年　　月　　日

　高知工科大学　学長　様

　　　　　　　　　　　　　担当者（教職員）

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　職　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり謝金等の支出を依頼します。

記

１　謝金区分（該当する区分を〇で囲んでください。）

1. 講師謝金　2. 講演謝金　3. 審査謝金　4. 指導・助言謝金　5. デザイン・設計等謝金

6. 被験者謝金　7. 翻訳・校正謝金　8. 通訳謝金 9. その他

２　業務内容

３　業務日時

４　従事者（謝金等支出相手）

　　 所属・職名

 住所（自宅）

 電話番号

　　　 氏　　名

 振込先口座

５　支出金額・ＰＪコード等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| プロジェクト番号・予算コード | プロジェクト名・予算区分名 | 金　額 | ※源泉徴収額 | ※実支給額 |
|  |  |  |  |  |

* 欄は記入せず提出してください。