

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度公文書管理	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度構内通行カード貸与・発行申請書(完了分)	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度副学長交代挨拶状	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度公文書関係	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	【機械】R2表彰(学外)	学群・教室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	09	照会、回答、依頼・報告 及び通知等の文書	令和2年度通達連絡文書	研究支援課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	【社会】R2学生表彰(学外)	学群・教室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	04	大学間協定等	令和2年度他機関との連携協定等	研究支援課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	04	大学間協定等	中国国家留学基金管理委员会(CSC)との協定締結及び奨学金制度	国際交流課長	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度年賀状	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	09	照会、回答、依頼・報告 及び通知等の文書	令和2年度調査関係	情報システム課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	情報システム課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度授業料督促	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	05	寄附に関するもの	基金委員会(平成27年～)	財務課長	未定	30	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	04	大学間協定等	マサチューセッツ工科大学との交流	国際交流課長	未定	30	未定	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度その他	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	06	各種協会・団体等	令和2年度国際交流関係団体・協会(令和2年度)	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	05	寄附に関するもの	令和2年度寄附(物品含む)の受入れ	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	05	寄附に関するもの	令和2年度寄附金受入について	財務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度授業料預金口座振替申込書 (情報・経マネ・院)	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度授業料預金口座振替申込書 (システム・環境)	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度授業料預金口座振替用預金口座申請書 (兼返還金振込指定口座申請書)	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度学費等納入証明書	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	09	照会、回答、依頼・報告 及び通知等の文書	【経・マネ】教育・研究関連学外文書 R2年度	学群・教室長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	【シス学群】R2表彰（システム工学群）	学群・教室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	【電子】R2卒業研究発表会・中間発表会（開催案内）	学群・教室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	【電子】R2修士論文審査会・中間審査会（開催案内）	学群・教室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	09	照会、回答、依頼・報告 及び通知等の文書	令和2年度照会、回答、依頼・報告及び通知等文書	財務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度授業料等振替口座変更申請書	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度ハラスメント防止・対策委員会	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度SSMS	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度授業料分納延納申請書	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	【情報】修士学位論文梗概集	学群・教室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	【情報】修士学位論文梗概集・プロジェクト研究梗概集 令和2年度	学群・教室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度授業料請求	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度電報等	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	09	照会、回答、依頼・報告 及び通知等の文書	令和2年度警備報告	総務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	09	照会、回答、依頼・報告 及び通知等の文書	令和2年度その他通達等	総務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度入学式・卒業式・開学記念行事	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度その他決裁	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	07	名義使用・後援	令和2年度大学名義使用（後援・共催）	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	06	各種協会・団体等	令和2年度公立大学協会 各種調査通達等	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	06	各種協会・団体等	令和2年度各種団体関係	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	06	各種協会・団体等	令和2年度大学基準協会	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	06	各種協会・団体等	令和2年度（社）日本工学教育協会 中国・四国工学教育協会	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	A	総務	1	総務	2	褒章	01	褒章・叙勲等	令和2年度名誉教授・名誉博士 称号授与	人事課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	人事課長	移管			
令和2年度	A	総務	1	総務	3	監査	01	監査関係	令和2年度内部監査	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度THE世界大学ランキング	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和元年度調査 令和元年度教員免許状取得状況調査	教職課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	01	調査・統計（重要なもの）	令和2年度各種統計調査	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度調査提出物	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	01	調査・統計（重要なもの）	令和2年度文科省調査・報告	国際交流課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度毎月勤労統計調査	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度各種調査	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度その他調査	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度調査 学校基本調査・アンケート等	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度文科省等調査・報告	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度4月～受験雑誌アンケート	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度9月～受験雑誌アンケート	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度大学ポータル	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度その他 調査・統計	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	01	調査・統計（重要なもの）	令和2年度学校基本調査	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度補助金20ネクスト次世代型施設園芸農業④	IoT推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoT推進事務室長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和3年度科学研究費 交付申請書	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	[科研] 3551902 No.2	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	[科研] 3751903 No.2	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	[科研] 3551801 No.3	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度決裁・提出 補助金 20ネクスト次世代型施設園芸農業推進事業②	IoP推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoP推進事務室長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3622007 No.2	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度科学研究費 間接経費納付申出書	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	消防計画・地震防災計画 届出関係（令和2年度～	施設管理課長	未定	30	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度事業番号③補助金 20ネクスト次世代型施設園芸農業	IoP推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoP推進事務室長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度補助金 20ネクスト次世代型施設園芸農業④	IoP推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoP推進事務室長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度補助金 20ネクスト次世代型施設園芸農業⑦	IoP推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoP推進事務室長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度補助金 20ネクスト次世代型施設園芸農業⑥	IoP推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoP推進事務室長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	[科研] 3541909 No.2	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和3年科学研究費 応募申請書	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3742007	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3742006	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3752004	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度ネクスト次世代型施設園芸農業に係る調達・契約等決議	IoP推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoP推進事務室長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3742005	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3602001	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3712003	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3582002	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542017	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3712002	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3732009	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度JSPS外国人特別研究員等国際交流事業	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3732008	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3732007	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度JSPS二国間交流事業	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	[科研] 3551702 No.2	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	[科研] 3571703 No.2	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	[科研] 3571702 No.2	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	[科研] 3551801 No.2	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3742003	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3752003	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3722008	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3722007	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度～科学研究費 研究分担者承諾書（本学教員：分担者）	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3552001	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3742004	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度補助金 20ネクスト次世代型施設園芸農業⑤	IoT推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoT推進事務室長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3572001	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542016	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542015	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542014	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542013	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542012	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542011	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542010 No.1	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542009	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542008	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542007	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542006	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542005	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542004	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542003	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542002	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3542001	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3652001	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3632013	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3632012	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3632010	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3632009	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3632008	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3632007	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3632006	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3632005	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3632004	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3632002	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3632001	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3622007	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3622006	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3622005	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3622004	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3622003	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3622002	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3622001	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3692003	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3692002	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3692001	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度IoP KUTハウス育成作物の販売に関する書類②	IoP推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoP推進事務室長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度補助金 20ネクスト次世代型施設園芸農業④	IoP推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoP推進事務室長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3732006	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度科学研究費 分担金 配分	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3722006	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3732005	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3722005	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3742002	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3792005	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3732001	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3722002	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3792003	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3792001	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3792002	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3792004	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3752002	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3752001	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3722004	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3732004	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3732003	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3732002	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度補助金 20ネクスト次世代型施設園芸農業②	IoT推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoT推進事務室長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度補助金 20ネクスト次世代型施設園芸農業③	IoT推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoT推進事務室長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3722003	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3512001 No.1	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3712001	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3742001	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3722001	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3632011	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	平成31年度科学研究費 実績報告書（実施状況報告書）・成果報告書	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度科研費奨励費（不採択者支援）	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和3年度特別研究員	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度小型熱電供給システムの保安管理業務に関する委託契約	IoT推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoT推進事務室長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度IoT小型熱電装置での発電による売電契約並びに収入根拠等	IoT推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoT推進事務室長	廃棄			



公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度科学研究費 応募申請書	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	02	通知等	通知文書関係（文科省）（令和2年度）	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度IoP KUTハウス育成作物の販売に関する書類①	IoP推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoP推進事務室長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度科学研究費 その他申請・通知	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3632003	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	平成31年度[科研] 3751906	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	防火・防災管理届出関係書類 2	施設管理課長	未定	30	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度科学研究費 入金・出金伝票 1	研究支援課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度[科研] 3582001	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度決裁・提出 補助金 20ネクスト次世代型施設園芸農業推進事業	IoP推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoP推進事務室長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	02	通知等	令和2年度公大協 通知・調査・報告	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	02	通知等	令和2年度文科省等通知	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	令和2年度教員免許状更新講習(文部科学省 届け出書類/実施資料)	教職課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度科学研究費 交付申請書	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	令和2年度文部科学省届出(学則変更等)	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	02	通知等	令和2年度文部科学省 通達等	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	移管		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	令和2年度高等教育の修学支援制度 機関要件確認申請	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度補助金 20ネクスト次世代型施設園芸農業	IoP推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	IoP推進事務室長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	01	広報に関するもの(重要なもの)	令和2年度【情報】学修の手引き(2020年度版)	学群・教室長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの(重要なでないもの)	平成28年-平成31年度広報	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	01	広報に関するもの(重要なもの)	高知工科大学広報誌「FLYING FISH」冊子保存版(2)	広報課長	未定	30	未定	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	01	広報に関するもの(重要なもの)	大学概要 冊子保存版(2)	広報課長	未定	30	未定	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度グローバルパンフレット作成について	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度ホームページ更新	広報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度SSPパンフ等印刷物	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	01	広報に関するもの（重要なもの）	WEBリニューアル関連資料(別冊ウェブサイト保守支払い確認票)	広報課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	01	広報に関するもの（重要なもの）	令和2年度SNS関係	広報課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	01	広報に関するもの（重要なもの）	新聞著作物使用覚書	広報課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	01	広報に関するもの（重要なもの）	ロゴ・マーク等デザイン・使用許可書類	広報課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	01	広報に関するもの（重要なもの）	令和2年度大学概要制作委託	広報課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	01	広報に関するもの（重要なもの）	令和2年度広報誌Flying Fish制作委託	広報課長	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度プレスリリース	広報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	01	広報に関するもの（重要なもの）	令和2年度WE B等掲載同意書	広報課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度会場別相談会 企画書	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度高校内相談会・見学等	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度進学相談会実施要領等	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度出前授業関係	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度オープンキャンパス	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度高校教員対象大学説明会	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	1	文書管理	02	文書管理簿（移管・廃棄簿、移管又は廃棄の協議に係る文書等）	令和2年度公文書管理（廃棄等手続きほか）	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	2	規程	01	規則・規程等の制定、改廃	令和2年度規則・規定の制定、改廃	国際交流課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	2	規程	01	規則・規程等の制定、改廃	令和2年度規則・規程等の制定、改廃	研究支援課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	2	規程	01	規則・規程等の制定、改廃	令和2年度学生寮規程関係	学生支援課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	2	規程	01	規則・規程等の制定、改廃	令和2年度規程改廃関係	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	A	総務	3	文書	2	規程	01	規則・規程等の制定、改 廃	令和2年度規則・規程等の制定、改廃	財務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	2	規程	01	規則・規程等の制定、改 廃	令和2年度規程改廃関係	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	3	情報公開	02	個人情報取り扱いに関す る文書	個人情報保護取扱事務登録簿（一般閲覧用）	総務課長	未定	5	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	3	情報公開	02	個人情報取り扱いに関す る文書	令和2年度個人情報保護条例関係	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	3	情報公開	01	開示手続きに関する文書	令和2年度入試個人成績開示関係	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課 長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	3	情報公開	01	開示手続きに関する文書	令和2年度（令和3年度入試）個人情報関係	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課 長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	1	審議会等	02	経営審議会、教育研究審 議会	令和2年度高知県公立大学法人高知工科大学 教育研究審議会①	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	新学群に関する検討ワーキンググループ	総務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	【社会】R2年度 教室会議資料	学群・教室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度博士後期課程委員会	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	電子	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	03	その他学内会議	【共通】2020年度予算会議	学群・教室長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	電子	事務室	学群・教室長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度教育センター	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度国際交流センター会議	国際交流課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	【電子】R2電子・光システム工学教室会議資料	学群・教室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	【情報】学群会議 令和2年度	学群・教室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度学生支援センター会議	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度倫理審査委員会	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度入試センター会議議題	入試課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	入試・広報課 長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	01	教授会	令和2年度高知工科大学 教授会・教職員懇談会	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	3	評価	1	評価	03	その他評価関係	令和元年度業務実績報告書・令和3年度年度計画	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度令和2年度教員採用等（3）	人事課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	02	人事記録	人事記録	人事課長	未定	常用	未定	電子	事務室	人事課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考	
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類													
令和2年度	C	人事	1	人事	04	勤務評定に関するもの	令和2年度教員評価関係④（令和2年度）	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	04	勤務評定に関するもの	令和2年度教員評価関係③（令和2年度）	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	04	勤務評定に関するもの	令和2年度教員評価関係②（令和2年度）	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	04	勤務評定に関するもの	平成31年度教員評価関係④（令和元年度）	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	04	勤務評定に関するもの	平成31年度教員評価関係③（令和元年度）	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	04	勤務評定に関するもの	平成31年度教員評価関係②（令和元年度）	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度クロスアポイントメント関係	人事課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度事務職員退職再雇用関係（令和2年度）	人事課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度令和2年度教員採用等（2）	人事課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度有期雇用契約（非常勤）	人事課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	04	勤務評定に関するもの	令和2年度教員評価関係①（令和2年度）	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度客員教授等	人事課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度令和2年度教員採用等（1）	人事課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度客員研究員	人事課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和3年度	C	人事	2	給与	04R	源泉徴収、住民税等税務に関するもの（暦年）	令和4年分扶養控除申告書（アルバイト）	人事課長	令和4年1月1日	10	令和13年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	02	保険・共済に関するもの	令和2年度外国人雇用状況届出書	国際交流課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和3年度	C	人事	2	給与	04R	源泉徴収、住民税等税務に関するもの（暦年）	令和3年分年末調整計算根拠	人事課長	未定	10	未定	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和3年度	C	人事	2	給与	04R	源泉徴収、住民税等税務に関するもの（暦年）	令和3年分扶養控除申告書（アルバイト）	人事課長	令和4年1月1日	10	令和13年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和3年3月支給分）②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和3年3月支給分）①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度教職課程支援室業務における教育・研究アシスタント雇用について	教職課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和3年2月支給分）②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考	
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類													
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和3年2月支給分）①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度手当関係	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	04 源泉徴収、住民税等税務に関するもの（年度）	令和2年分年末調整③	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	04 源泉徴収、住民税等税務に関するもの（年度）	令和2年分年末調整②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	04 源泉徴収、住民税等税務に関するもの（年度）	令和2年分年末調整①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和3年度	C	人事	2 給与	1 給与	04R 源泉徴収、住民税等税務に関するもの（暦年）	令和2年分年末調整計算根拠	人事課長	令和4年1月1日	10	令和13年12月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和3年1月支給分）②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和3年1月支給分）①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度非常勤講師給与処理②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年12月支給分）②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年12月支給分）①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度非常勤講師給与処理①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト雇用申請書（学生）②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	04 源泉徴収、住民税等税務に関するもの（年度）	令和2年度法定調書（支払調書）	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年11月支給分）②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年11月支給分）①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度振込先口座届出書（アルバイト）	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年10月支給分）②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年10月支給分）①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	02 保険・共済に関するもの	公立学校共済現況表・検認対象者調査（令和2年度）	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年9月支給分）②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年9月支給分）①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年8月支給分）②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年8月支給分）①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年7月支給分）②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年7月支給分）①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度S A労働条件通知書	教務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度財形貯蓄	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年6月支給分）②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年6月支給分）①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	03 退職手当に関するもの	令和2年度退職手当	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度県派遣職員給与・手当	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年5月支給分）①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年5月支給分）②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年4月支給分）②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト給与処理（令和2年4月支給分）①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度特別処理事項	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度基準給与簿	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度T A実施計画書 労働条件通知書	教務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	04 源泉徴収、住民税等税務に関するもの（年度）	【令和2年分】年末調整計算根拠②	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度県派遣職員関連資料	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	02 保険・共済に関するもの	令和2年度職安提出書類	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	02 保険・共済に関するもの	令和2年度政府菅掌	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	02 保険・共済に関するもの	令和2年度互助会給付申請	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考	
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類													
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	02 保険・共済に関するもの	令和2年度公立学校共済組合	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	04 源泉徴収、住民税等税務に関するもの（年度）	令和2年度住民税	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト雇用申請書（外部）①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト雇用申請書（学生）①	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	【機械】R2兼業 学外委員/講師他(委嘱)	学群・教室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	【社会】兼業書類 《R2年度終了分》	学群・教室長	未定	5	未定	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	【経・マネ】兼業関連 R3年度	学群・教室長	未定	5	未定	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	令和2年度兼業関係（教員、その他）（令和元年度）	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	勤務等に関する取扱	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	【社会】兼業書類11	学群・教室長	未定	5	未定	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	【社会】兼業書類10	学群・教室長	未定	5	未定	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	【社会】兼業書類9	学群・教室長	未定	5	未定	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	【社会】兼業書類8	学群・教室長	未定	5	未定	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	【社会】兼業書類7	学群・教室長	未定	5	未定	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	【社会】兼業書類6	学群・教室長	未定	5	未定	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	【社会】兼業書類5	学群・教室長	未定	5	未定	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	【社会】兼業書類4	学群・教室長	未定	5	未定	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	【社会】兼業書類2	学群・教室長	未定	5	未定	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	【環境】令和2年度兼業書類	学群・教室長	令和7年4月1日	5	令和12年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	【社会】兼業書類1	学群・教室長	未定	5	未定	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	兼業（職員）	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	01 休暇簿、出勤簿、時間外勤務命令簿等勤務時間又は休暇に関する諸帳簿（年度）	令和2年度振替関係	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	C	人事	3	3	1	02	育児休業、休職等に関するもの	令和2年度育児・介護休業等	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	3	1	03	兼業その他サービスに関するもの	【電子】令和2年度兼業(委嘱依頼)	学群・教室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	3	1	03	兼業その他サービスに関するもの	兼業関係(教員、営利企業等)(令和2年度)	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	3	1	03	兼業その他サービスに関するもの	【共通】兼業	学群・教室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	3	1	03	兼業その他サービスに関するもの	【情報】教職員の兼業 令和2年度	学群・教室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	3	1	01	休暇簿、出勤簿、時間外勤務命令簿等勤務時間又は休職に関する諸帳簿(年度)	令和2年度SSP勤務表	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	3	1	03	兼業その他サービスに関するもの	【経・マネ】兼業関連 R2年度	学群・教室長	令和9年4月1日	5	令和14年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	3	2	01	研修	令和2年度研修関係	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	3	2	01	研修	令和2年度研修関係(教員海外)	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	3	2	01	研修	令和2年度文部科学省関係機関職員行政実務研修	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	3	3	01	災害補償	災害補償に関するもの	令和2年度公務災害認定請求	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	3	3	01	災害補償	災害補償に関するもの	令和元年度 労災・雇用保険料 確定概算申告書	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	3	4	01	労使協定	労使協定に関するもの	労働基準監督署届出関係(令和2年度)	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	3	4	01	労使協定	労使協定に関するもの	R2年度高齢者、障害者雇用状況報告書	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	3	4	01	労使協定	労使協定に関するもの	令和2年度時間外労働延長協議	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	3	5	02	健康管理・安全衛生	電離放射線健康診断に関するもの	令和2年度電離放射線健康診断(労働基準監督署報告)	研究連携課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	3	5	01	健康管理・安全衛生	職員の健康管理及び安全管理に関するもの	令和2年度令和2年度結核定期健康診断年報の提出について(同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	3	5	01	健康管理・安全衛生	職員の健康管理及び安全管理に関するもの	令和2年度令和2年度健康診断結果報告書の提出について(同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	3	5	01	健康管理・安全衛生	職員の健康管理及び安全管理に関するもの	令和2年度令和3年度「健康診断受診希望調査票」の実施について(同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	3	5	01	健康管理・安全衛生	職員の健康管理及び安全管理に関するもの	令和2年度令和2年度ストレスチェック結果報告書の提出について(同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	3	5	01	健康管理・安全衛生	職員の健康管理及び安全管理に関するもの	令和2年度令和2年度定期健康診断における費用について(同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	3	5	01	健康管理・安全衛生	職員の健康管理及び安全管理に関するもの	令和2年度令和2年度人間ドック健診結果精密(二次)検査の受診勧奨について(同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		



公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	C	人事	3	労務	5	健康管理・安全 衛生	01	職員健康管理及び安全 管理に関するもの	令和2年度衛生委員会議事録	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	5	健康管理・安全 衛生	01	職員健康管理及び安全 管理に関するもの	令和2年度結核定期健康診断年報	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	5	健康管理・安全 衛生	01	職員健康管理及び安全 管理に関するもの	令和2年度教職員健康診断	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	5	健康管理・安全 衛生	01	職員健康管理及び安全 管理に関するもの	令和2年度コロナ対応	施設管理課長	未定	5	未定	紙	事務室	施設管理課長	移管			
令和2年度	C	人事	3	労務	5	健康管理・安全 衛生	01	職員健康管理及び安全 管理に関するもの	令和2年度安全衛生管理関係	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	保守契約 （就職支援システム）	情報システム課長	未定	10	未定	紙	事務室	情報システム課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	保守契約 （寮管理システム）	情報システム課長	未定	10	未定	紙	事務室	情報システム課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	保守契約 （論文管理システム）	情報システム課長	未定	10	未定	紙	事務室	情報システム課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	05	決算関係資料	令和2年度総勘定元帳	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	電子	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度たかそね寮（契約関係）	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 261	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 260	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 259	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 258	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 257	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 256	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 255	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 254	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 253	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 252	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 251	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 250	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度資産・物品登録台帳 6	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	【経・マネ】教育・研究関連契約書類 R2年度	学群・教室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 249	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 248	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 247	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 246	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 245	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 244	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和3年度高知工科大学LSA重油及びA重油の調達（単価契約） 高大-20-031	施設管理課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 243	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 242	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 241	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 240	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 239	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 238	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 237	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 236	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 235	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度依光自動車事務所・工場 賃貸借契約関係	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度資産・物品登録台帳 5	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	高知工科大学香美キャンパス植栽管理業務	施設管理課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 234	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 233	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 232	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 231	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	【社会】R3教育・研究支援業務 契約書・業務実績報告書	学群・教室長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	【機械】R3業務委託 契約書	学群・教室長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度令和3年度「電話による健康医療相談及びこころのサポートシステム」に係る業務委託契約の締結について(同)	健康相談室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	高知工科大学寝具等賃貸借委託業務 高大一-20-030	施設管理課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度令和3年度「電話による健康医療相談及びこころのサポートシステム」の実施について(同)	健康相談室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度令和3年度学生定期健康診断の委託契約の締結について(同)	健康相談室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 230	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 229	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 228	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 227	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 226	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 225	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 224	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 223	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 222	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 221	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 220	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 219	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 218	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 217	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 216	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 215	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 214	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 213	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 212	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 211	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 210	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度卒業式における映像中継・舞台照明・音響の総合管理業務	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度衛星携帯電話(ワイドスター)の購入	施設管理課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度高知工科大学キャンパス間連絡バス運行管理業務委託契約 高大一 20-026	学生支援課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度高知工科大学LSA重油及びA重油の調達(単価契約) 高大一20-023	施設管理課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	小型熱電供給システムを活用したネクスト次世代型施設園芸ハウスの運用に係る 総合マネジメント業務委託(令和3年度) 高大一20-028	IoT推進事務室長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	高知工科大学IoTプロジェクトにおける研究用ネットワーク保守およびデータ取 得ならびにそれらを活用した研究支援業務(令和3年度) 高大一20-027	IoT推進事務室長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 209	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 208	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 207	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 206	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 205	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 204	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 203	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 202	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 201	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 200	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 199	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 198	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 197	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 196	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 195	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 194	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 193	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 192	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 191	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	高知工科大学学生寮管理業務委託 高大一20-022	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度 警備業務委託管理	施設管理課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度資産・物品登録台帳 4	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 190	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 189	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 188	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 187	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 186	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度予算流用履歴(一般財源)学長裁量	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度学生便覧作成について	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度高知工科大学分光計測装置一式の購入 高大一20-20	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度学生支援バス保健関係	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度予算流用履歴（一般財源）学長裁量以外 2	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和3年度中央管制装置保守業務	施設管理課長	未定	10	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和3年度自動ドア保守業務	施設管理課長	未定	10	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	保守契約 （インターネットシステム運用管理）	情報システム課長	未定	10	未定	紙	事務室	情報システム課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 178	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 185	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 184	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 183	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 182	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 181	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 180	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 179	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 177	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 176	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和3年度映像音響設備保守点検業務委託（講堂・鏡野ホール）	施設管理課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 175	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 174	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 173	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 172	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 171	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度Wi-Fiルーターの導入について	就職支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 170	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 169	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 168	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 167	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 166	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 165	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 164	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 163	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 162	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 161	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度舞台吊物、調光設備保守点検業務	施設管理課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	ライセンス契約 (W e b E X)	情報システム課長	未定	10	未定	紙	事務室	情報システム課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	ライセンス契約 (D E C O)	情報システム課長	未定	10	未定	紙	事務室	情報システム課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	教育用Wi-Fiルータ導入	情報システム課長	未定	10	未定	紙	事務室	情報システム課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 160	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 159	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 158	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 157	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 156	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 155	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 154	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 153	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 152	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 151	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度国 補助金	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度香美市補助金	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度ハウス園場内を縦走する撮像機器を用いた作物オルソ画像のオンライン 取得システムの開発	IoT推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 150	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 149	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 148	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 147	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 146	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 145	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 144	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 143	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 142	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 141	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度香美キャンパス情報教育システム更新及び運用保守委託業務	情報システム課長	未定	10	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	02 予算関係資料	R2補正予算（コロナウイルス感染症対策に係る高知県補正分）	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	移管			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度高知科大学セメントの水和生成物量および粒子凝集度の定量化のた めの装置一式の購入 高大—20—016	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度契約関係（国際交流課）	国際交流課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 140	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 139	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 138	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			



公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 137	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 136	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 135	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 134	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 133	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 132	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 131	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度高知工科大学DNA定量的解析装置一式の購入 高大ー20-015	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 130	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 129	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 128	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 127	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 126	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度【雑誌契約】EJ・DB・冊子体契約書（4月開始分）	図書事務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	図書事務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度固定資産・管理物品現物確認作業 2	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度高知工科大学中規模計算サーバーと高性能ストレージ 高大ー20-013	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 125	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 124	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 123	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 122	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 121	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度学内合同業界研究セミナー	就職支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	高大-20-011高知工科大学高分子分子量計測・分取装置一式の購入	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 120	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 119	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 118	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 117	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 116	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度【雑誌契約】EJ・DB・冊子体契約書(1月開始分)	図書事務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	図書事務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 115	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 114	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 113	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 112	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 111	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 110	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 109	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 108	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 107	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 106	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 105	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	高知工科大学備蓄食料更新一式	施設管理課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度路線バス龍河洞線続行便運行委託契約	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	移管		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度大学案内2022	入試課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 104	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 103	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 102	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 101	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 100	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 99	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 98	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 97	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 96	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度令和2年度人材派遣関係(7)	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	CanonA3カラー複合機 保守	総務課長	未定	10	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	仮想サーバ更新(VMSV14,VMSV15)の貸貸借	施設管理課長	令和8年4月1日	10	令和18年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 95	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 94	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 93	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 92	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 91	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 90	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 89	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 88	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 87	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 86	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度物品借受(他機関からの貸付)	財務課長	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 85	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 84	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 83	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 82	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 81	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 80	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 79	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 78	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 77	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 76	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 75	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 74	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 73	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 72	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 71	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度固定資産・管理物品現物確認作業	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	ライセンス契約 (SKYSEA Client View)	情報システム課長	未定	10	未定	紙	事務室	情報システム課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度大学説明会・情報交換会	就職支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	02 予算関係資料	R2修正予算&R3当初要求予算	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 70	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 69	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 68	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 67	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 66	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	高知工科大学Adobe Creative Cloudライセンス契約 高大一18-006	施設管理課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 65	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 64	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 63	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 62	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 61	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	香美C.P・DC間 ネットワーク機器更新（リース）	情報システム課長	未定	10	未定	紙	事務室	情報システム課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度舞台吊物、調光設備保守点検業務	施設管理課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 60	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 59	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 58	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 57	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 56	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	ライセンス契約 (Adobe Creative Cloud)	情報システム課長	未定	10	未定	紙	事務室	情報システム課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	高大公20-002 高知工科大学自動体外式除細動器AEDの調達（リース）	施設管理課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 55	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 54	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 53	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 52	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 51	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 50	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 49	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 48	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 47	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 46	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	高知工科大学図書館ICタグ関連物品のリース高大-20-007	施設管理課長	令和8年4月1日	10	令和18年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度高知工科大学サーバー接続用端末および高性能パソコン一式 高大- 20-004	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	令和2年度貯蔵品台帳	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 45	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 44	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 43	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 42	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 41	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 40	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 39	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 38	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 37	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 36	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 35	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 34	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 33	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 32	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 31	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 LoP 販売収益	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 10P 特定研究費	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度物品譲渡（他機関からの移管）	財務課長	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2・3年度 エレベーター保守点検業務	施設管理課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度H30～植栽管理業務	施設管理課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 30	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 29	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 28	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 27	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 26	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度一括購入図書回議書・契約書	図書事務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	図書事務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 25	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 24	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 23	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 22	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 21	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度物品除却届及び移動届	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度資産・物品登録台帳 3	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度資産・物品登録台帳 2	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度資産・物品登録台帳 1	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度契約関係（教務）	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度既設統合プラットフォーム上での新規システム開発:熱電併給システム 関連設備の管理システム構築、ならびに多地点システムへの拡張 高大ー20 -005	IoT推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 20	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 19	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 18	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 17	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 16	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 15	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 14	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 13	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 12	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	ライセンス契約 (MATLAB)	情報システム課長	未定	10	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 10	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 11	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 9	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度(廃案)高知工科大学 一般選抜前期日程地方会場における宿泊施設及 び航空券手配 高大ー20-003	入試課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度工科大外部資金口	研究支援課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度工科大科研口	研究支援課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 8	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 7	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度伝票・証憑書類 6	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証憑書類	令和2年度予算用履歴(一般財源)学長裁量以外	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度映像音響設備保守点検業務委託(講堂・鏡野ホール)	施設管理課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		



公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度県施設補助金	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度学生生活支援基金	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度科研間接費	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	排水処理設備管理	施設管理課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	令和2年度小口現金出納簿	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度ADコントローラ 保守	施設管理課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度公務員試験対策講座	就職支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度人材派遣関係(3)	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2～4年度清掃関係(清掃業務完了報告書、ごみ袋等費用)	施設管理課長	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度人材派遣関係(5)	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度人材派遣関係(6)	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度人材派遣関係(2)	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度広告・宣伝・調査(契約関係書類ほか)	広報課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度人材派遣関係(4)	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度(廃案)高知工科大学香美キャンパス・データセンター間ネットワーク機器のリース	施設管理課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度契約関係	財務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度人材派遣関係(1)	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度研究機器 保守契約 13	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度キャリア・プラン基礎	就職支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度キャリア・プラン1	就職支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 5	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 4	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考	
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類													
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 2	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度伝票・証拠書類 1	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度 資料請求者データベース管理および資料送付に関する委託業務	入試課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	入試・広報課 長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度学生募集に係る回覧書	入試課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	入試・広報課 長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度R3年度一般選抜（前期）地方試験会場	入試課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	入試・広報課 長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度（令和3年度入試） 一般選抜前期日程航空機・宿泊先	入試課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	入試・広報課 長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度インターネット出願システム（契約関係等）	入試課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	入試・広報課 長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度共同研究契約（その他0円契約）	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度決裁文書	情報システム課長	未定	10	未定	紙	事務室	情報システム課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度【機械】R2業務委託 契約書	学群・教室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度公用車関係（保険・安全運転管理等）	総務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度 高知工科大学IoTプロジェクトにおける研究用ネットワーク保守およびデータ取得ならびにそれらを活用した研究支援業務 高大-19-019	IoT推進事務室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	01 予算書	令和2年度R2当初予算	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	1 財産管理	02 資産台帳	令和2年度固定資産台帳	図書事務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	図書事務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	1 財産管理	03 資産の取得・処分	令和2年度科学研究費 現物寄付 3	研究支援課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	1 財産管理	03 資産の取得・処分	令和2年度科学研究費 現物寄付 2	研究支援課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	1 財産管理	03 資産の取得・処分	令和2年度資産除却届（移管分）	財務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	1 財産管理	03 資産の取得・処分	令和2年度資産除却届（学内）	財務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	1 財産管理	03 資産の取得・処分	令和2年度国有物品無償貸与等関係資料	研究支援課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	1 財産管理	03 資産の取得・処分	令和2年度科学研究費 現物寄付 1	研究支援課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	2 施設管理	02 警備・環境	令和2年度スタンウェイピアノ分解整備 高大随20-076	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	2 施設管理	04 その他施設管理	令和2年度エコサイクルシステム保守	施設管理課長	未定	5	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	01	施設管理（建築及び設備 工事契約関係、設計図書 他）	令和2年度高知工科大学 永国寺キャンパス第2期整備事業	施設管理課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	01	施設管理（建築及び設備 工事契約関係、設計図書 他）	令和2年度下水道化工事計画	施設管理課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度漏水対策工事	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度消防設備総合点検結果報告書	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度防災監視システム保守	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度エコサイクル（地下駐輪設備）保守	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度共用研究機器 核磁気共鳴装置一式調達	研究支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	地域連携棟土地賃貸借契約	施設管理課長	未定	5	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度電力需給契約	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度電力需給契約	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度令和2年度 防火設備定期検査及び報告書作成等業務	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	01	施設管理（建築及び設備 工事契約関係、設計図書 他）	令和2年度特殊建築物定期報告	施設管理課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度2020年度 簡易専用水道施設受検（提出書類）	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度 植栽作業記録	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	01	施設管理（建築及び設備 工事契約関係、設計図書 他）	令和2年度長期修繕計画2020（1）	施設管理課長	未定	30	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	03	施設使用願・許可	令和2年度施設利用願 教室・体育施設等	施設管理課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度令和2年度～ 産業廃棄物マニフェスト	施設管理課長	未定	5	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	02	警備、環境	令和2年度 警備報告	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度廃棄物処理委託契約	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	アルコール使用許可関係 H28～	施設管理課長	未定	5	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度共用研究機器使用料	研究支援課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度清掃業務報告書	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	01	施設管理 (建築及び設備 工事契約関係、設計図書 他)	令和2年度教育研究棟 (A112・A113) 改修工事	施設管理課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	02	警備、環境	令和2年度突発修繕	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度クリーンルーム	研究支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度光熱水費請求書	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	04	その他施設管理	令和2年度共用研究機器	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	3	宿舍管理	01	教員宿舍管理	教員宿舍関係2	施設管理課長	未定	5	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	3	宿舍管理	01	教員宿舍管理	令和2年度教員宿舍の入退去について	施設管理課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	3	宿舍管理	01	教員宿舍管理	教員宿舍関係4	施設管理課長	未定	5	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	3	宿舍管理	01	教員宿舍管理	教員宿舍関係2	施設管理課長	未定	5	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	3	宿舍管理	01	教員宿舍管理	教員宿舍 借上契約管理 (継続中)	施設管理課長	未定	5	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	3	宿舍管理	01	教員宿舍管理	教員宿舍固定資産税・地域連携棟減免申請	施設管理課長	未定	5	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	3	宿舍管理	01	教員宿舍管理	教員宿舍関係	施設管理課長	未定	5	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	4	車両	02	運転日誌	【社会】学科車予約管理簿	学群・教室長	未定	1	未定	紙	事務室	学群・教室長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	4	車両	02	運転日誌	令和2年度CP間連絡バス・課外活動支援バス運行業務委託	学生支援課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	4	車両	02	運転日誌	令和2年度公用車走行日報等	総務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度 (令和3年度入試) 志願票	入試・広報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度 (令和3年度入試) 提出書類	入試・広報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度 (令和3年度入試) 写真票	入試・広報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度出願書類 (2021秋 非入学者) 書類不備	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度 (令和3年度入試) 調査書【一般/後期】 (3冊3)	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度 (令和3年度入試) 調査書【一般/後期】 (3冊2)	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度 (令和3年度入試) 調査書【一般/前期A】 (2冊2)	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度出願書類（2021秋 入学者）	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度出願書類（2021春 非入学者）出願書類	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度出願書類（2021春 非入学者）書類不備	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度出願書類（2021春 入学者）	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）調査書【総合型】（2冊2）	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	05	入学試験答案	令和2年度（令和3年度入試）入学試験答案	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和元年度出願書類（2020秋 入学者）	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和元年度出願書類（2020秋 非入学者）書類不備	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	01	入学者選抜判定	可否判定資料	国際交流課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和元年度出願書類（2020秋 非入学者）出願書類	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	01	入学者選抜判定	令和2年度入試評価票等	国際交流課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	02	学生募集要項（保存用）	令和2年度Web掲載募集要項	国際交流課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	04	入学試験問題（保存用）	令和2年度入試過去問題（保存用）R3	入試課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	移管			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	01	入学者選抜判定	令和2年度（令和3年度入試）成績・DNC関係	入試課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	01	入学者選抜判定	令和2年度（令和3年度入試）面接評価票	入試課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）学校推薦書【学校推薦型】	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）志望理由書【総合型】	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）志望理由書【学校推薦型】	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）出願書類受付簿	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）調査書【一般/後期】（3冊1）	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）調査書【一般/前期C】	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）調査書【一般/前期B】	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	1 入試	03 出願に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）調査書【一般/前期A】（2冊1）	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	1 入試	03 出願に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）調査書【総合型】（2冊1）	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	1 入試	03 出願に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）調査書【学校推薦型】	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	1 入試	06 入試実施に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）合格発表関係【編入・院1期/秋季・総合型】	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	1 入試	06 入試実施に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）合格発表関係【学校推薦型・院II期】	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	1 入試	06 入試実施に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）合格発表関係【一般選抜 前期/後期】	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	1 入試	06 入試実施に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）配点・配点基準等	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	1 入試	06 入試実施に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）試験実施関係	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	1 入試	06 入試実施に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）入試実施に係る回議書	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	1 入試	01 入学者選抜判定	令和2年度（令和3年度入試）合否判定資料	入試課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	1 入試	03 出願に関するもの	（令和3年度入試）出願資格認定関係	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	1 入試	06 入試実施に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）著作物処理関係	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	1 入試	06 入試実施に関するもの	令和2年度（令和3年度入試）入試実施要項	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	1 入試	01 入学者選抜判定	令和2年度（令和3年度入試）入試決定事項等	入試課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	2 大学入試センター	01 大学入試センター試験関係	令和2年度大学入学共通テスト実施関係①	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	2 大学入試センター	01 大学入試センター試験関係	令和2年度大学入学共通テスト実施関係②	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	2 大学入試センター	01 大学入試センター試験関係	令和2年度大学入試センター 通知・調査・報告	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	3 入学	02 入学手続きに関するもの	令和2年度（令和3年度入試）学生証（ICカード）暗証番号届【一般選抜】	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	3 入学	02 入学手続きに関するもの	令和2年度（令和3年度入試）学生証（ICカード）暗証番号届【編入・院・総合型・学校推薦型】	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	3 入学	02 入学手続きに関するもの	令和2年度（令和3年度入試）県内在住者資格証明書	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	3 入学	02 入学手続きに関するもの	令和2年度（令和3年度入試）出願時卒業見込者の卒業証明書	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	1 入試	3 入学	02 入学手続きに関するもの	令和2年度（令和3年度入試）宣誓書	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	3	入学	02	入学手続きに関するもの	令和2年度（令和3年度入試）大学入学共通テスト出願状況調査票	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	3	入学	02	入学手続きに関するもの	令和2年度（令和3年度入試）入学手続状況	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	3	入学	02	入学手続きに関するもの	令和2年度（令和3年度入試）保証書	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試・広報課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	1	学籍	01	学籍簿	学籍簿（教務システム）	教務課長	未定	常用	未定	電子	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	1	学籍	01	学籍簿	令和2年度改姓改名	教務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	1	学籍	01	学籍簿	令和2年度休学・退学・復学等	教務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	02	教育課程表、学生便覧、授業概要	令和2年度学生便覧（冊子）	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度TOEIC科目単位認定	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度成績報告	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度単位互換等による単位認定	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度【他学群等】【上級年次】【大学院開講科目】49単位制限解除・大学院科目認定等	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	04	定期試験問題及び答案・レポート（返却するものを除く）	【環境】研究室配属リスト②	学群・教室長	令和3年4月1日	1年未満	未定	紙	事務室	学群・教室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	01	外部講師	【起業マネ】特別講師・非常勤講師 R2年度	学群・教室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度教育実習②	教職課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	令和2年度学校サポーター	教職課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	令和3年度放送大学関係	教務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	令和3年度TOEIC対策講座	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	令和2年度インターンシップ（保護者同意書）	就職支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	令和2年度インターンシップ（評価カード）	就職支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	01	外部講師	令和2年度特別講師依頼	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	令和2年度放送大学関係	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	01	外部講師	令和2年度外部講師等（教職関連）	教職課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	令和2年度インターンシップ 2/2	就職支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	経済同友会インターンシップ	就職支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	令和2年度インターンシップ 1/2	就職支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	01	外部講師	【経・マネ】外部講師関連(永国寺) R2年度	学群・教室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	01	外部講師	令和2年度非常勤講師関係	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	令和2年度学生への教科書発送関係	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	01	外部講師	【情報】特別講義	学群・教室長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度令和2年度 麻しん抗体検査	教職課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度教育実習	教職課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度履修登録・取下げ等申請届(永国寺)	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度学生派遣	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度CSC-KUT博士研究生の出願書類(2021年度入学者)	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度改名・改姓届	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度規程改廃関係	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度協定校への学生派遣	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度転学群・転コース願	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度退学・休学等	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度卒業修了見込み	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度専攻等配属	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度非正規生を受入れ(その他)	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度科目等履修生・研究生・聴講生・長期履修学生	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和3年度大学院学内進学関係	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		



公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願 出・届出・許可	令和2年度休学期間満了通知	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願 出・届出・許可	令和2年度欠席届	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願 出・届出・許可	令和2年度その他（正規生の手入れ・送出しに関するもので重要なもの）	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	5	卒業・修了	01	学位記台帳	令和2年度学位記台帳	教務課長	未定	常用	未定	電子	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	5	卒業・修了	03	修士論文・博士論文	令和2年度学位論文公開承諾書	図書事務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	図書事務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	5	卒業・修了	02	卒業・修了判定に関する もの	令和2年度卒業関係	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	5	卒業・修了	02	卒業・修了判定に関する もの	令和2年度博士後期課程関連	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	02	免許・資格関係（重要で ないもの）	教職課程取下願（18～21期生）	教職課長	未定	5	未定	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	02	免許・資格関係（重要で ないもの）	教職課程履修願（登録）（18～21期生）	教職課長	未定	5	未定	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	01	免許・資格関係（重要な もの）	令和2年度教職課程変更届（文部科学省 届け出書類）	教職課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	02	免許・資格関係（重要で ないもの）	令和2年度学芸員養成課程	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	02	免許・資格関係（重要で ないもの）	令和2年度表彰関係（学会等）	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	02	免許・資格関係（重要で ないもの）	令和2年度無線従事者申請書類	教務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	01	免許・資格関係（重要な もの）	令和2年度教育職員免許状の一括申請	教職課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	01	免許・資格関係（重要な もの）	令和2年度ジョン万修了書交付	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	01	免許・資格関係（重要な もの）	令和2年度建築士認定申請書類	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	01	免許・資格関係（重要な もの）	令和2年度教員免許状取得見込み証明書	教職課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	02	免許・資格関係（重要で ないもの）	令和2年度環境プログラム修了	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	02	免許・資格関係（重要で ないもの）	令和2年度教職課程 広報関連（パンフレット・HP）	教職課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	02	免許・資格関係（重要で ないもの）	令和2年度介護等体験	教職課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	01	免許・資格関係（重要な もの）	令和2年度証明書発行（学力に関する証明（教員免許））	教職課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	02	免許・資格関係（重要で ないもの）	令和2年度TOEIC-IPテスト	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	7	各種証明書	01	各種証明書関係	【社会】R2年度 卒業見込証明書発行願	学群・教室長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	7	各種証明書	01	各種証明書関係	令和2年度証明書発行	国際交流課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	7	各種証明書	01	各種証明書関係	令和2年度証明書発行(永国寺)	教務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	7	各種証明書	01	各種証明書関係	【電子】R2卒業見込書発行願	学群・教室長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	7	各種証明書	01	各種証明書関係	令和2年度証明書発行	教務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	02	学生指導	令和2年度不正行為	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	電子	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	バイク・自転車登録申請用紙(永国寺)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度高知工科大学学生寮管理業務	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	03	学生の各種届出	令和2年度各種申請(ロッカー利用、車両侵入、鍵貸出、講堂予約)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	03	学生の各種届出	令和2年度教室使用願	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	03	学生の各種届出	令和2年度文化交流施設(クロススクエア)使用願	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度アルバイト求人票・ボランティア関係	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	03	学生の各種届出	令和2年度課外活動支援バス/遠征届 総合型選抜指定競技以外	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	03	学生の各種届出	令和2年度外部体育施設使用関係	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度学生団体/課外活動指導者関係	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度学生寮業務報告書	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	03	学生の各種届出	令和2年度学生団体継続	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度課外活動支援バス/遠征届 総合型選抜指定競技	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度車両運行関係資料(運転業務委託/ガソリン代/ETC代)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度English boot Camp in Kochi/ Video Exchange	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度新入生オリエンテーション	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度学生寮入寮関係(ドミトリー/香美寮/楠目寮)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度R2年度学生寮/楠目寮	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	日本文化研修・地域交流促進	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	01	学生表彰	令和2年度学生表彰	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度学生旅客運賃割引証	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度チューター関係	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	02	学生指導	令和2年度学生に関する事件・事故対応	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	一般社団法人大学スポーツ協会 (UNIVAS)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度学生団体関係	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度学生寮/香美寮	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度学生寮/ドミトリー	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度たかそね寮	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	留学生借り上げ宿舍 (法人契約)	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度入管手続に関するもの	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度インターナショナルハウス	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度外部機関からの調査・照会・通知文	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度サマースクール (KUT)	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度授業料免除④ (151~200)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度授業料免除③ (101~150)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度授業料免除⑤ (201~)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度高等教育の修学支援制度による授業料減免支援 (休学による認定効力の停止と停止解除)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度高知工科大学高等教育の修学支援制度の授業料減免に関する規程様式の印影使用回議書	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度新型コロナウイルス感染症対応公立大学等授業料等減免臨時支援事業交付申請・実績報告	学生支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	学生支援課長	移管		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度高等教育の修学支援制度 在学期採用授業料減免認定申請書	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度高等教育の修学支援制度10月支援区分変更(納付猶予・減免執行・通知発送)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和3年度入学 高校予約採用 高等教育の修学支援制度授業料減免認定申請書	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度高等教育の修学支援制度 在学期採用授業料減免認定申請書	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度証明書発行 兄弟姉妹の授業料免除	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度特待生制度	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度授業料免除②(51~100)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度授業料免除①(1~50)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度修士課程就学支援制度(12月募集)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度修士課程就学支援制度(6月募集)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構通知	国際交流課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構「新型コロナウイルス感染症対策助成事業」を活用した支援	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	移管		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構奨学金 大学 在学期採用 ③	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 自宅外証明 不備訂正	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度ロータリー米山奨学金	国際交流課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度給付奨学金採用者の第一種奨学金併給調整	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度在学期採用 大学院(返還誓約書・誓約書)	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度在学期採用 大学(返還誓約書・誓約書)①	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度令和2年度学生支援緊急給付金事業(新型コロナウイルス感染症拡大による困窮者支援)③	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	移管		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度令和2年度学生支援緊急給付金事業(新型コロナウイルス感染症拡大による困窮者支援)②	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	移管		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度高校予約採用 採用(返還誓約書・誓約書)	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度外部奨学金 (公財)中村積善会	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度外部奨学金 採用者管理簿	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度令和2年度学生支援緊急給付金事業(新型コロナウイルス感染症拡大による困難者支援)①	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	移管			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構奨学金給付型奨学金 在学予約採用 現況届・誓約書②	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 異動関係	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 帰国外国人留学生短期研究制度	国際交流課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構奨学金給付型奨学金 在学予約採用 現況届・誓約書①	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度その他奨学金	国際交流課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度トビタテ!留学JAPAN	国際交流課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度国費留学生	国際交流課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構奨学金 大学 在学定期採用 ①	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 協定受入・協定派遣	国際交流課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度JASSO 延滞率	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 大学院 返還免除	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構奨学金 大学院 在学定期採用	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構奨学金 大学 在学定期採用 ②	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 大学院 予約採用 決定通知書	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 大学 予約採用 決定通知書 環境理工学群	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 大学 予約採用 決定通知書 経済・マネジメント学群	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 大学 予約採用 決定通知書 情報学群	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 大学 予約採用 決定通知書 システム工学群	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 大学・大学院 在学採用(推薦・返還誓約書提出)	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度外部奨学金 募集要項等	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 大学院 予約採用 (選考) 2021年大学院入学者用	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 貸与終了関係 リレー口座控え等	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 通達・調査関係	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構 大学院予約採用 (返還誓約書提出)	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構奨学金 給付型奨学金 在籍報告・継続願	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度高等教育無償無償化 給付金在学习採用	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度日本学生支援機構月額指導面接・適格認定処理結果	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度学習奨励費	国際交流課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	麻しん抗体検査報告書 (18~21期生)	教職課長	未定	5	未定	紙	事務室	教職課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度「健康相談に関する三者間通話による通訳サービス」の実施及び利用規約に基づく利用契約の締結について (同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度令和3年度学生へのUP1調査集計業務の外部委託について (同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度令和3年度学校医の委嘱について (同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度令和3年度学生健康診断にかかる見積依頼について (同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度「高等教育機関における障害のある学生に対する防災対策の実態調査」の回答について (同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度「高等教育機関における障害のある学生における障害のある学生に対する防災対策の実態調査」の回答について	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度令和2年度 (2020年度) 大学、短期大学及び高等専門学校における障害のある学生の修学支援に関する実態調査の回答について (同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度公益社団法人全国大学保健管理協会第18回総会欠席について (同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度令和2年度インフルエンザ予防接種について (同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度令和2年度学生定期健康診断の費用再延長について (同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度健康相談に関する三者間通話による通訳サービス規約に基づく利用契約の締結について (同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度「令和2年度 (2020年度) 新型コロナウイルス感染症予防対策に関する状況調査」の回答について (同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	移管			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度令和2年度学生定期健康診断の日程変更と費用負担延長、学生健康診断業務委託契約書の仕様書の変更について (同)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得年度等	分類				ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	延長の状況	廃棄の措置をとらないことを求められた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度公益社団法人全国大学保健管理協会第17回総会欠席について(伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度令和2年度学生教育研究賠償責任保険の加入について(伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度令和2年度学生教育研究災害傷害保険の加入について(伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度「精神的課題のある学生支援に関する実態調査」の回答について(伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	JCSOS・海外旅行保険	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度令和3年度 学生教育研究災害傷害保険加入者名簿	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度留年生への「学生教育研究災害傷害保険料・学研災付帯賠償責任保険料納入について」の案内送付について	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度学生教育研究災害傷害保険加入者名簿	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度令和3年度学研災付帯学生生活総合保険のご案内について(伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度令和2年度学生教育研究災害傷害保険加入について(伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度学生教育研究災害障害保険金請求書(兼事故証明書)への証明について	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度令和2年度学生教育研究災害障害保険の加入について	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度令和2年度学生教育研究賠償責任保険の加入について(伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度令和2年度学生教育研究災害傷害保険の加入について(伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度学生教育研究災害傷害保険金請求書(兼事故証明書)への証明について	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度学生教育研究災害傷害保険金請求書(兼事故証明書)への証明について	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度学生教育研究災害傷害保険契約内容変更通知書の大学証明並びに送付(伺い)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度学生教育研究災害傷害保険金請求書の大学証明並びに送付(伺い)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度付帯賠償責任保険加入申込(学研災)	教職課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度学生教育研究災害傷害保険の加入について(伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度学研災付帯賠償責任保険の加入について(伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保 険等	令和2年度令和2年度学生教育研究賠償責任保険の加入について (伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保 険等	令和2年度令和2年度学生教育研究賠償責任保険の加入について (伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保 険等	令和2年度令和2年度学生教育研究災害傷害保険の加入について (伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保 険等	令和2年度令和2年度学生教育研究災害傷害保険の加入について (伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保 険等	令和2年度令和2年度学生教育研究災害傷害保険の加入について (伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保 険等	令和2年度令和2年度学生教育研究災害傷害保険の加入について (伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保 険等	令和2年度令和2年度学生教育研究賠償責任保険の加入について (伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保 険等	令和2年度令和2年度学生教育研究災害傷害保険の加入について (伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保 険等	令和2年度令和2年度学生教育研究賠償責任保険の加入について (伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保 険等	令和2年度令和2年度学生教育研究賠償責任保険加入について (伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保 険等	令和2年度学生教育研究賠償責任保険の加入について (伺)	健康相談室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康相談室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関 するもの	令和2年度求人票 2020年7月2日～2021年3月2日	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関 するもの	令和2年度その他キャリア支援 (永国寺)	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関 するもの	令和2年度外部アセスメントツールの検討	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関 するもの	令和2年度キャリア・プラン基礎 (永国寺)	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関 するもの	令和2年度キャリア・プラン1 (永国寺)	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関 するもの	【経・マネ】就職支援関連 R2年度	学群・教室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学群・教室長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関 するもの	令和2年度求人票 2020年2月6日～2月28日	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関 するもの	令和2年度求人票 2019年12月5日～2020年1月30日	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関 するもの	令和2年度求人票 4月9日～6月25日	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関 するもの	令和2年度求人票 3月10日～4月2日	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			



公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	E 教務・学生	3 学生	6 キャリア	02 その他キャリア支援に関するもの	令和2年度学校推薦求人 2/2	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	3 学生	6 キャリア	02 その他キャリア支援に関するもの	令和2年度学校推薦求人 1/2	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	3 学生	6 キャリア	02 その他キャリア支援に関するもの	令和元年度進路相談カード	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	3 学生	6 キャリア	02 その他キャリア支援に関するもの	令和2年度令和2年度卒業生を対象とした健康診断費用の助成について	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	3 学生	6 キャリア	02 その他キャリア支援に関するもの	令和2年度大学推薦書	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	3 学生	6 キャリア	02 その他キャリア支援に関するもの	令和2年度教員採用試験対策	教職課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	3 学生	6 キャリア	02 その他キャリア支援に関するもの	大学推薦(教員採用試験 特別選考)	教職課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教職課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	3 学生	6 キャリア	01 就職、卒業生進路状況	令和2年度就職活動報告書 原本	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	3 学生	6 キャリア	01 就職、卒業生進路状況	企業からの在籍者名簿	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	3 学生	6 キャリア	02 その他キャリア支援に関するもの	ハローワーク香美出張所報告	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	3 学生	6 キャリア	02 その他キャリア支援に関するもの	令和2年度その他ガイダンス	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	3 学生	6 キャリア	02 その他キャリア支援に関するもの	新卒者等就職・採用応援本部会議	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	3 学生	6 キャリア	02 その他キャリア支援に関するもの	高知県内大学等就職対策協議会 高知県人権教育研究協議会	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E 教務・学生	3 学生	6 キャリア	02 その他キャリア支援に関するもの	令和2年度SPI・CAB/GAB模擬試験	就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	就職支援課長	廃棄			
令和2年度	F 研究・地域連携	1 研究	1 研究	01 研究成果に関するもの	令和2年度特許 H13005(米国)	社会連携課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F 研究・地域連携	1 研究	1 研究	01 研究成果に関するもの	令和2年度特許 H28011	社会連携課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F 研究・地域連携	1 研究	1 研究	01 研究成果に関するもの	令和2年度特許 H28023(中国)	社会連携課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F 研究・地域連携	1 研究	1 研究	01 研究成果に関するもの	令和2年度特許 H23028	社会連携課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F 研究・地域連携	1 研究	1 研究	01 研究成果に関するもの	令和2年度特許 H27010(米国)	社会連携課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F 研究・地域連携	1 研究	1 研究	01 研究成果に関するもの	令和2年度特許 H29012	社会連携課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F 研究・地域連携	1 研究	1 研究	01 研究成果に関するもの	令和2年度特許 H25010	社会連携課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F 研究・地域連携	1 研究	1 研究	01 研究成果に関するもの	令和2年度特許 H31016	社会連携課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考		
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類														
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02003	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	発明補償金	研究連携課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	平成30年度特許 H30005	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02019	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02018	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02017	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02016	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02015	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02014	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02013	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02012	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02011	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	動画管理サイト登録申請書	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02002	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02010	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02009	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	高知工科大学特許リスト	研究支援課長	未定	5	未定	電子	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02007	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	02	研究者倫理に関するもの	令和2年度安全保障輸出管理に関する該非判定資料	研究支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02006	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02005	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許譲渡	研究連携部長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考	
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類													
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	02	研究者倫理に関するもの	令和2年度研究不正行為及び公的研究費の管理・監査に関するガイドライン	研究支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	03	研究に関するもの	平成31年度競争的資金 間接経費執行実績報告	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	01	研究成果に関するもの	特許 H31003	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	01	研究成果に関するもの	JST特許出願支援制度 H23003	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度インフラサウンドセンサ観測ロケットMOMO搭載	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	03	研究に関するもの	令和2年度前田建設工業株式会社 ICI イノベーションワード@KUT	研究支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	01	研究成果に関するもの	特許 H23010	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	01	研究成果に関するもの	特許 H28016	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02004	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度特許 R02001	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	03	研究に関するもの	令和2年度プロジェクト型研究室の使用等について	研究支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	01	研究成果に関するもの	特許実施許諾契約 H19012/H20003/H20004/H20012/H20013/H20018/H21017/H21018	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	02	研究者倫理に関するもの	令和2年度エックス線等関連事務	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	03	研究に関するもの	令和2年度総合研究所	研究支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	03	研究に関するもの	令和2年度放射線業務従事者（外部機関利用申請）	研究支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	03	研究に関するもの	令和2年度組換えDNA実験安全委員会	研究支援課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	03	研究に関するもの	令和2年度その他回書	研究支援課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度インフラサウンドセンサ	研究支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	03	学生の地域連携に関するもの	令和2年度地域活動支援事業関係 香美市学生地域活動支援事業費補助金 高知工科大学地域活動奨励事業補助金 高知工科大学学生提案事業補助金	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	01	連携事業	令和2年度地域交流関係 外部会議資料等	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	01	連携事業	令和2年度地域教育支援センター事業関連	社会連携課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	01	連携事業	令和2年度産学官事業関連	社会連携課長	未定	5	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類					ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	02	財団等研究助成	令和2年度日本損保	研究連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度受託【3102010】	社会連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度受託【3102011】	社会連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度 共同研究20高知県産学官(高知大・馬路村農協)	社会連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度受託【3102005】	社会連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度共同【3202020】	社会連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度共同【3202019】	社会連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度受事【3302001】	社会連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度受事【3302002】	社会連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度共同【3202018】	社会連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202027	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202026	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和3年度共同【3202102】	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[受託] 3102013	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202025	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度補助金(地教)20香美市 社会連携課	社会連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[受託] 3102003	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202024	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202023	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202022	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	統合外部資金データMASTER	研究支援課長	未定	10	未定	電子	事務室	研究連携課長	移管			
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[受託] 3102012	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202021	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[受託] 3102009	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202017	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[受託] 3102008	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	共同 [3201824]	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[受託] 3102014	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202016	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202015	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202014	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202013	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	平成31年度[受託] 3101906	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202012	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度共同 [3202011]	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度補助金 [3812001]	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202010	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度共同 [3202009]	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度共同 [3202008]	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度共同 [3202007]	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[受託] 3101913	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202006	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度その他回議書	社会連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3 外部資金	1 外部資金	01 外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度[共同] 3202005	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費（共同、受託、教育研究奨励寄付金等）	令和2年度【共同】 3202003	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費（共同、受託、教育研究奨励寄付金等）	令和2年度【受託】 3102004	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費（共同、受託、教育研究奨励寄付金等）	令和2年度【受託】 3102006	研究支援課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費（共同、受託、教育研究奨励寄付金等）	令和2年度奨学寄附金	研究支援課長	未定	10	未定	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	02	財団等研究助成	令和2年度公募申請書類	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費（共同、受託、教育研究奨励寄付金等）	令和2年度【受託】 3102002	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費（共同、受託、教育研究奨励寄付金等）	令和2年度【共同】 3202001	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費（共同、受託、教育研究奨励寄付金等）	令和2年度【受託】 3102001	研究支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	G	図書	1	図書	1	図書	05	その他図書関係	令和2年度コピー料金の収入控え	図書事務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書事務課長	廃棄		
令和2年度	G	図書	1	図書	1	図書	01	蔵書目録	蔵書目録（図書館情報管理システムLIMEDIO）	図書事務課長	未定	常用	未定	電子	事務室	図書事務課長	廃棄		
令和2年度	G	図書	1	図書	1	図書	04	利用申請関係	令和2年度ソフトウェア利用申請書	図書事務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	図書事務課長	廃棄		
令和2年度	G	図書	1	図書	1	図書	02	資料の除籍、購入、寄贈・交換、管理	令和2年度図書館回議書綴り	図書事務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書事務課長	廃棄		
令和2年度	G	図書	1	図書	1	図書	03	他機関との相互利用に関するもの	令和2年度授業参考本	図書事務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書事務課長	廃棄		
令和2年度	G	図書	1	図書	1	図書	03	他機関との相互利用に関するもの	令和2年度地域連携関係資料	図書事務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書事務課長	廃棄		
令和2年度	G	図書	1	図書	2	紀要	02	その他紀要関係	令和2年度紀要事務手続文書	研究支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	研究連携課長	廃棄		
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	2	システム管理	04	システム維持管理関係	令和2年度保守報告（2/2）	情報システム課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	情報システム課長	廃棄		
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	2	システム管理	04	システム維持管理関係	令和2年度保守報告（1/2）	情報システム課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	情報システム課長	廃棄		
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	3	各種申請	01	各種申請関係	R2-R6 メーリングリスト作成申請書	情報システム課長	未定	1	未定	紙	事務室	情報システム課長	廃棄		
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	3	各種申請	01	各種申請関係	R2-R3 アカウント作成申請書	情報システム課長	令和4年4月1日	1	令和5年3月31日	紙	事務室	情報システム課長	廃棄		
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	3	各種申請	01	各種申請関係	令和2年度ICカード入室・発行申請書	情報システム課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	情報システム課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる公文書以外のもの	01	30年保存の必要があるもの	令和2年度高知県公立大学法人 規程集	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	電子	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる公文書以外のもの	02	10年保存の必要があるもの	辞令交付関係（職員）（令和2年度）	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	04	1年保存の必要があるもの	令和2年度拾得物管理簿	学生支援課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	03	5年保存の必要があるもの	令和2年度就労状況に関するアンケート・租税条約関連	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	01	30年保存の必要があるもの	令和2年度オンライン教育統括会議	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	移管		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	01	30年保存の必要があるもの	令和2年度退職者情報	人事課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	02	10年保存の必要があるもの	新任教員着任時の質問集（令和2年度）	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	02	10年保存の必要があるもの	令和2年度新任教員着任時の調査票	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	01	30年保存の必要があるもの	新型コロナウイルス感染拡大に対する大学危機対策本部会議	総務課長	未定	30	未定	紙	事務室	総務課長	移管		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	01	30年保存の必要があるもの	新型コロナウイルス感染症に係る文科省等調査・回答	総務課長	未定	30	未定	紙	事務室	総務課長	移管		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	04	1年保存の必要があるもの	令和2年度図書館SA関係資料	図書事務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	図書事務課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	01	30年保存の必要があるもの	大規模災害発生時における屋外施設の使用	施設管理課長	未定	30	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	02	10年保存の必要があるもの	令和2年度 非常勤講師	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	03	5年保存の必要があるもの	赴任旅費（令和2年度）	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	03	5年保存の必要があるもの	令和2年度その他	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	02	10年保存の必要があるもの	令和2年度その他（10年間保管）	施設管理課長	未定	10	未定	紙	事務室	施設管理課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	02	10年保存の必要があるもの	令和2年度ICカード関係	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	03	5年保存の必要があるもの	令和2年度住所・氏名変更届	人事課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	02	10年保存の必要があるもの	令和2年度在留資格認定証明書交付申請書	人事課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	04	1年保存の必要があるもの	教室・施設等使用順	学生支援課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	04	1年保存の必要があるもの	通学証明申請書（永国寺）	学生支援課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	04	1年保存の必要があるもの	掲示願・許可願	学生支援課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	04	1年保存の必要があるもの	通学証明申請書	学生支援課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	04	1年保存の必要があるもの	掲示願・許可願（永国寺）	学生支援課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	学生支援課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和 2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	03	5年保存の必要があるもの	R2年度各種証明書発行	人事課長	令和 3年 4月 1日	5	令和 8年 3月31日	紙	事務室	人事課長	廃棄			
令和 2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	04	1年保存の必要があるもの	令和2年度コピー機請求書	総務課長	令和 3年 4月 1日	1	令和 4年 3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			