

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	06	各種協会・団体等	令和2年度高知学長会議	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	09	照会、回答、依頼・報告 及び通知等の文書	令和2年度文化学部 各種照会依頼書ファイル	教務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度料金受取人払承認請求書	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	09	照会、回答、依頼・報告 及び通知等の文書	令和2年度文部科学省への報告（コロナ関係）	総務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	04	大学間協定等	高知県立大学、兵庫県立大学、東京医科歯科大学、千葉大学及び日本赤十字看護大学の5大学災害看護コンソーシアム	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	09	照会、回答、依頼・報告 及び通知等の文書	令和2年度公立大学協会 照会等	総務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	09	照会、回答、依頼・報告 及び通知等の文書	令和2年度日本学術振興会	総務課長	令和4年4月1日	1	令和5年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	06	各種協会・団体等	令和2年度大学基準協会	教育研究戦略課長	未定	5	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	09	照会、回答、依頼・報告 及び通知等の文書	令和2年度他機関からの照会・回答（池健康管理センター）	健康管理センター長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度卒業式	学生支援部長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生支援部長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	06	各種協会・団体等	令和2年度公立大学協会（通知等）	教育研究戦略課長	未定	5	未定	電子	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度理事等活動経費（手土産等）	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	04	大学間協定等	令和2年度数理・データサイエンス教育強化拠点コンソーシアム	教務支援部長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務支援部長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	02	法人・大学の沿革の資料 となる重要書類	令和2年度高知県立大学 学長選考会議	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度証明書・届出書等（教員）②	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度料金受取人払承認請求書	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度特定個人情報等取扱事務における事務取扱担当者の指名について	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度 総務課通知	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和4年度入学式	学生支援部長	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	学生支援部長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和3年度卒業式	学生支援部長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	学生支援部長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和3年度入学式	学生支援部長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	学生支援部長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	02	法人・大学の沿革の資料 となる重要書類	令和2年度令和2年度 学則変更届	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	07	名義使用・後援	令和2年度共催・後援 依頼・承諾	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	09	照会、回答、依頼・報告 及び通知等の文書	令和2年度理事長等通知について	総務企画課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	09	照会、回答、依頼・報告 及び通知等の文書	令和2年度調査・照会（人事担当）	総務課長	令和4年4月1日	1	令和5年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度文書管理者及び文書管理主任等について	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度総務課収受登録用	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度各種証明（給与担当）	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度証明書・届出書等（事務職員）①	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	05	寄附に関するもの	令和2年度～高知県立大学寄附金（振興基金）	財務施設課長	未定	30	未定	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	05	寄附に関するもの	令和2年度～令和3年度高知県立大学寄附金（振興基金以外）	財務施設課長	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度証明書・届出書等（教員）①	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	2	褒章	01	褒章、叙勲等	叙勲関係⑤ 令和3年秋	総務課長	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	事務室	総務課長	移管		
令和2年度	A	総務	1	総務	2	褒章	02	その他の表彰	令和2年度高知県文化賞	総務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	総務課長	移管		
令和2年度	A	総務	1	総務	2	褒章	01	褒章、叙勲等	叙勲関係④ 令和3年春	総務課長	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	事務室	総務課長	移管		
令和2年度	A	総務	1	総務	2	褒章	02	その他の表彰	令和2年度表彰	総務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	総務課長	移管		
令和2年度	A	総務	1	総務	3	監査	01	監査関係	令和2年度内部監査	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でない もの）	令和2年度科学技術研究調査	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でない もの）	令和2年度大学ポートレート	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	電子	事務室	教育研究戦略 課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	01	調査・統計（重要なも の）	毎月勤労統計調査（令和3年1月～令和6年1月）	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でない もの）	令和2年度公大協「公立大学実態調査表」	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でない もの）	令和2年度調査・統計（新型コロナウイルス）	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	移管		
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でない もの）	令和2年度公立大学協会ML調査	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でない もの）	令和2年度調査・統計（重要でないもの）	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	01	調査・統計（重要なもの）	令和2年度調査・統計（重要なもの）学校基本調査等	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	01	調査・統計（重要なもの）	令和2年度学術情報基盤実態調査	図書情報課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	01	調査・統計（重要なもの）	令和2年度調査・統計（給与担当）	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	01	調査・統計（重要なもの）	令和2年度学校基本調査	教育研究戦略課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度調査・照会（文科省・その他）	教育研究戦略課長	未定	5	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度調査・統計（重要でないもの）	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度2020年度調査回答	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度各種調査	地域連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度健康栄養学部調査	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	01	調査・統計（重要なもの）	令和2年度2020年度（令和2年度）看護系調査	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	02	通知等	令和2年度養成施設等の指定基準等の遵守について	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	02	通知等	令和2年度四国厚生支局からの通知（健康栄養学部）	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	02	通知等	令和2年度高知県からの通知等	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	令和2年度社会福祉部に係る変更届出（介護福祉士12月・2月）	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	令和2年度保健師助産師看護師及び准看護師の業務従事者届、医師・歯科医師・薬剤師届出票	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	令和2年度高知県立大学 精神保健福祉士養成課程 大学等確認変更届出書（令和3年度からの新カリキュラム変更の届出）	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	令和2年度高知県立大学 社会福祉士養成課程 大学等確認変更届出書（令和3年度からの新カリキュラム変更の届出）	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	令和2年度高知県立大学 精神保健福祉士養成課程 大学等確認変更届出書（令和3年度からの新カリキュラム変更の届出・科目読替照会含む）	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	令和2年度教育職員免許申請綴り	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	02	通知等	令和2年度新型コロナウイルス関連	教育研究戦略課長	未定	5	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	令和2年度健康栄養学部届出	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	02	通知等	令和2年度行政等通知（池健康管理センター）	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	令和2年度看護学部変更承認申請(学校概況報告含む)	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	02	通知等	令和2年度【取受】通知文書(国・県・市町村)	教育研究戦略課長	未定	5	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	02	通知等	令和2年度文部科学省からの通知文書①	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	防火防災管理維持台帳	財務施設課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度令和2年度糖尿病保健指導連携体制構築事業:健康長寿センター(受託:健康政策部健康長寿政策課)申込名簿・研修資料等	企画連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度地域医療介護総合確保基金(健康長寿センター)	企画連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度高知県中山間地域等訪問看護師育成講座:健康長寿センター(寄附:健康政策部医療政策課)	企画連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度高知県中山間地域等訪問看護師育成講座:健康長寿センター(寄附:健康政策部医療政策課)運営会議資料	企画連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度高知県中山間地域等訪問看護師育成講座:健康長寿センター(寄附:健康政策部医療政策課)企画会議・ブロック会議	企画連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度高知県介護職員略咳吸引等研修事業:健康長寿センター(受託:地域福祉部障害福祉課)	企画連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度入退院支援事業:健康長寿センター(受託:健康政策部医療政策課)①契約関係他	企画連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度入退院支援事業:健康長寿センター(受託:健康政策部医療政策課)③申込名簿・研修資料等	企画連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度入退院支援事業:健康長寿センター(受託:健康政策部医療政策課)④研修アンケート	企画連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度高知県キャリア教育推進事業:健康長寿センター(補助:地域福祉部地域政策課)	企画連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	03	補助金等	令和2年度糖尿病保健指導連携体制構築事業:健康長寿センター(受託:健康政策部健康長寿政策課)契約関係他	企画連携課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの(重要でないもの)	令和2年度一般選抜募集広報	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの(重要でないもの)	令和2年度大学ホームページ更新依頼④(広報)	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの(重要でないもの)	令和2年度大学広報誌(MANABI Book)(広報)	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	01	広報に関するもの(重要なもの)	令和元(平成31)年度高知県立大学年報	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	電子	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの(重要でないもの)	令和2年度城学共生パンフレット	地域連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの(重要でないもの)	令和2年度高知県立大学公式SNS	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの(重要でないもの)	令和2年度高校訪問	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類					ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考	
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類														
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度（令和3年度入試） 業者アンケート・調査回答2	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度オープンキャンパス 2	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度（令和3年度入試）進学ガイダンス 資料請求	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度（令和3年度入試） さんSUN高知	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度（令和3年度入試） 看護雑誌への入試情報掲載依頼	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度大学案内（プロポーザル） 2	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度大学ホームページ更新依頼③（広報）	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	01	広報に関するもの（重要なもの） 令和2年度大学ホームページデザイン著作権譲渡契約（広報）	企画連携課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度サイネージ（池キャンパスロビー受付）掲載依頼（広報）	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度年賀状送付（広報）	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度県政記者室・教育記者室への情報提供（広報）	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度新聞著作物使用許諾申請書（広報）	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	01	広報に関するもの（重要なもの） 令和2年度大学広報誌（Pin+）成果品（広報）	企画連携課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度大学広報誌（Pin+）②（広報）	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度大学広報誌（Pin+）①（広報）	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度大学ホームページ更新依頼②（広報）	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度大学ホームページ更新依頼①（広報）	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度（令和3年度入試）業者アンケート・調査回答1	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度大学案内（校正・資料他）	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度テレメール（fromページ）	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度広報委員会	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの） 令和2年度リクルート	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度大学情報センター（DJC）	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度進研アド	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度オープンキャンパス	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度大学案内（プロポーザル）	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度WEB・広告掲載等	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度フロムページ	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度入試広報・ホームページ（大学院）	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度進学相談会・高校内ガイダンス	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度新入生アンケート	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	2	訴訟	1	訴訟	01	訴訟	令和2年度訴訟関係	高知県立大学長	未定	30	未定	紙	事務室	高知県立大学長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	1	文書管理	02	文書管理簿（移管・廃棄 簿、移管又は廃棄の協議 に係る文書等）	令和2年度保存期間満了公文書	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	2	規程	01	規則・規程等の制定、改 廃	令和2年度 総合情報センター関係規程等改正文書	図書情報課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	2	規程	01	規則・規程等の制定、改 廃	令和2年度規程等の制定・改正・廃止（広報）	企画連携課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	2	規程	01	規則・規程等の制定、改 廃	令和2年度規程制定・改正・廃止	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	2	規程	01	規則・規程等の制定、改 廃	令和2年度規程・要綱等 改正（財務関係）	財務施設課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	A	総務	3	文書	3	情報公開	01	開示手続きに関する文書	令和2年度開示請求手続きに関する文書	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	1	審議会等	02	経営審議会、教育研究審 議会	令和2年度教育研究審議会	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	移管		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度部局長会議	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度連絡調整会議	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度健康管理センター運営委員会	健康管理センター長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度部局長会議（4/1～9/17）	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1	運営	2	委員会等	02	常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度池事業場衛生委員会	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度大学院教務委員会	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度地域教育研究センター運営委員会	地域連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	01 教授会	令和2年度看護学部教授会議事録	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略 課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度教務委員会資料	教務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度国際交流センター運営委員会	国際交流課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	01 教授会	令和元年度令和元年度看護学部教授会議事録	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略 課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	01 教授会	令和2年度看護学研究科委員会議事録	教務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	01 教授会	令和2年度人間生活学研究科委員会議事録	教務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	01 教授会	令和2年度社会福祉学部教授会議事録	教務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度人権委員会	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度社会・大学・高校接続改革プロジェクト委員会	企画連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	01 教授会	令和2年度文化学部教授会	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度広報委員会(広報対応)	企画連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度広報委員会(会議)	企画連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度教職課程専門委員会	教務課長	未定	10	未定	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度運営委員会(健康長寿センター)	企画連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略 課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度みさとフェア(健康長寿・地域医療連携部会)	企画連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略 課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度高知医療センター・高知県立大学包括的連携協議会	企画連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略 課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度情報セキュリティ委員会	図書情報課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度図書館委員会	図書情報課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度総合情報センター運営委員会	図書情報課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等 重要な会議	令和2年度高知県立大学・高知工科大学図書館運営連絡会	図書情報課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	B	管理運営	2	目標・計画	1	目標・計画	01	中期目標・中期計画・年 度計画	令和3年度 年度計画	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	B	管理運営	3	評価	1	評価	02	大学機関別認証評価	令和2年度大学機関別認証評価	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略 課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度昇任審査提出書類	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度再任審査提出書類	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和3年度DNGL学生等への英語指導教員の雇用について	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和3年度 辞令書（事務職員）	総務課長	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和3年度 高知県・高知市病院企業団からの職員派遣	総務課長	未定	30	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和3年度 事務職員（障害者雇用）101	総務課長	令和5年4月1日	30	令和35年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和3年度 非常勤講師辞令交付	総務課長	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	02	人事記録	令和2年度旧姓使用受理通知書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和3年度 辞令書（教員）	総務課長	令和6年4月1日	30	令和36年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度 契約職員	総務課長	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年～高知県立大学入学者選抜入試辞令書	入試課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	04	勤務評定に関するもの	令和2年度教員評価② 教員評価実施	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度退職願	総務課長	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和3年度 教員採用①	総務課長	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	04	勤務評定に関するもの	令和2年度教員評価① 教員評価委員会等	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度無期労働契約転換	総務課長	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度高知県立大学教育研究審議会委員辞令	総務課長	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度非常勤教員101	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度新規採用教員 応募時提出書類	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	1	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度新規採用教員 採用時提出書類	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考		
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類														
令和2年度	C	人事	1	人事	01	任免に関するもの	令和2年度 辞令書（教員）	総務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2	給与	1	給与の決定、支給に関するもの	令和3年度諸手当届（通勤・住居・扶養等）	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2	給与	1	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度給与控除に関する協定書	総務企画部長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務部長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2	給与	1	給与の決定、支給に関するもの	令和3年度新規採用者の初任給決定について	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2	給与	1	給与の決定、支給に関するもの	令和3年度新規採用者の給与等に係る事務手続きについて	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2	給与	1	源泉徴収、住民税等税務に関するもの（年度）	令和2年分 給与所得の源泉徴収票（年末調整）	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2	給与	1	02	保険・共済に関するもの	令和2年度外国人雇用状況届出	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	02	保険・共済に関するもの	令和2年度公立学校共済・互助会各種申請②	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度給与1～3月分	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度給与10～12月分	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度給与7～9月分	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度給与4～6月分	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	03	退職手当に関するもの	令和2年度 退職手当	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度支給に関する証明	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度共通教養教育科目 非常勤講師報酬費	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	02	保険・共済に関するもの	令和2年度労働保険料納付	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度期末勤勉手当	高知県立大学長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	高知県立大学長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	02	保険・共済に関するもの	令和2年度育児休業給付金	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	04	源泉徴収、住民税等税務に関するもの（年度）	令和2年度住民税	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度アルバイト出勤簿	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	02	保険・共済に関するもの	令和2年度公立学校共済組合への人事記録カードの送付	総務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	2	給与	1	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度諸手当届（通勤・住居・扶養等）	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考	
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類													
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	02 保険・共済に関するもの	令和2年度社会保険申請(協会けんぽ)	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	02 保険・共済に関するもの	令和2年度個人型確定拠出年金	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	02 保険・共済に関するもの	令和2年度雇用保険申請	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度管理職手当	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	02 保険・共済に関するもの	令和2年度公立学校共済・互助会各種申請	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度財形貯蓄関係	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	02 保険・共済に関するもの	令和2年度公立学校共済組合・高知県教職員互助会各種申請①	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	02 保険・共済に関するもの	令和2年度公立学校共済組合への人事記録カードの送付	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	令和3年度 勤務時間の割り振りについて	図書情報部長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	令和2年度講師等派遣応諾(コロナ関係)	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	02 育児休業、休職等に関するもの	令和2年度育児休業002	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	02 育児休業、休職等に関するもの	令和2年度育児休業103	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	02 育児休業、休職等に関するもの	令和2年度育児休業102	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	02 育児休業、休職等に関するもの	令和2年度育児休業101	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	02 育児休業、休職等に関するもの	令和2年度育児休業001	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	02 育児休業、休職等に関するもの	令和2年度育児部分休業103	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	02 育児休業、休職等に関するもの	令和2年度育児部分休業102	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	02 育児休業、休職等に関するもの	令和2年度育児部分休業101	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	令和2年度他機関等委員会委員承諾書	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	01 休暇簿、出勤簿、時間外勤務命令簿等勤務時間又は休暇に関する諸帳簿(年度)	令和2年度週休日の振替等命令簿	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	令和2年度他大学等非常勤講師応諾	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03 兼業その他服務に関するもの	令和2年度講師等派遣応諾	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	C	人事	3	労務	1	サービス	03	兼業その他サービスに関するもの	令和2年度講師派遣	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	1	サービス	03	兼業その他サービスに関するもの	令和2年度非常勤講師委嘱	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度SPOD高知県内ネットワーク運営協議会	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度FD研修	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度人権研修	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度 学生による授業評価実施報告書関係	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度丸善雄松堂・大学経営トップセミナー	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度SD研修	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度パソコン購入	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度事務職員研修（公大協ほか）④	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度事務職員研修（公大協ほか）③	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度SPOD内講師派遣プログラム	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度事務職員研修（公大協ほか）②	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度大学・短期大学スタディー・プログラム	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度FD研修（その他）	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度総務課 研修	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度事務職員研修（公大協ほか）	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度FD研修（SPOD）	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度実践的FDプログラム	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度実践的FDプログラム	総務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度学外研修・研修旅行願・学外活動	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和元年度 学生による授業評価実施報告書関係	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	C	人事	3	労務	2	研修	01	研修	令和2年度事務職員研修 SPOD	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	労務	4	労使協定	01	労使協定に関するもの	専門業務型裁量労働制に関する協定届	総務企画部長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務部長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	労務	4	労使協定	01	労使協定に関するもの	時間外勤務及び休日勤務に関する労使協定書(平成30年度～)	総務企画部長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務部長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	労務	4	労使協定	01	労使協定に関するもの	令和2年度36協定特別条項に基づく時間外労働延長協議	総務企画部長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務部長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	労務	4	労使協定	01	労使協定に関するもの	令和2年度団体交渉	高知県立大学長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	高知県立大学 長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	労務	5	健康管理・安全 衛生	01	職員の健康管理及び安全 管理に関するもの	令和2年度在室時間申告書12月～3月分	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	労務	5	健康管理・安全 衛生	01	職員の健康管理及び安全 管理に関するもの	令和2年度在室時間申告書8月～11月分	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	労務	5	健康管理・安全 衛生	01	職員の健康管理及び安全 管理に関するもの	令和2年度定期健康診断個人表 高知県立大学永国寺キャンパス	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	労務	5	健康管理・安全 衛生	01	職員の健康管理及び安全 管理に関するもの	令和2年度定期健康診断個人表 高知県立大学池キャンパス	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	労務	5	健康管理・安全 衛生	01	職員の健康管理及び安全 管理に関するもの	令和2年度公立学校共済厚生事業	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	労務	5	健康管理・安全 衛生	01	職員の健康管理及び安全 管理に関するもの	令和2年度在室時間申告書4月～7月分	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	C	人事	3	労務	5	健康管理・安全 衛生	01	職員の健康管理及び安全 管理に関するもの	令和2年度定期健康診断等	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度管理物品の処分	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度管理物品の取得	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度契約書 No.3	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度高知医療センター職員派遣依頼(非常勤講師)	総務課長	未定	10	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度夢ナビBOOK制作等委託契約(広報)	企画連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度高知県立大学紀要関係文書	図書情報課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度 図書館UHF帯RFIDシステム保守委託契約関係文書	図書情報課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度蔵出書類(文化教務)	教務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度永国寺図書館M1フロア書架増設について	図書情報課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度ipad及び周辺機器調達業務	総務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	02 予算関係資料	雑誌購入にかかる予算流用について 令和2年度～	図書情報課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度経費支出何	地域連携課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度令和2年度 契約書 No.1	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度～令和3年度口座情報(授業料・入学金 返金用)	財務施設課長	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3(2021)年度電子ジャーナル・データベース申込・契約・支払	図書情報課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度無線機の包括申請	総務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	教育研究棟学生研究室等情報機器保守契約	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度契約書 No.2	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度高知県立大学ウェブサイトCMS更新CentOS8業務委託契約(広報)	企画連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度教務契約関係(建築及び設備工事契約関係除く)	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	令和2年度令和2年度 民法改正に伴う学生の連帯保証について(保証書様式一部 変更)	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度経費支出何(年間契約分)	地域連携課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度科研費 資金移動・立替相殺	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略 課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度広報活動用映像制作等委託契約(広報)	企画連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	02 予算関係資料	令和2年度学長助成事業	財務施設課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	02 予算関係資料	令和2年度～教員研究費等 配分計画	財務施設課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度授業評価アンケート	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度教務関係契約書	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度科研費 受入・配分・返還	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略 課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度科研費会計書類(分担金)	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略 課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度科研費会計書類(看護学部5)	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略 課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度科研費会計書類(文化学部・地教研)	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略 課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度科研費会計書類 (社会福祉学部)	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度科研費会計書類 (看護学部6)	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度科研費会計書類 (看護学部4)	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度科研費会計書類 (看護学部3)	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度科研費会計書類 (看護学部2)	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度科研費会計書類 (看護学部1)	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係 (建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度大学広報誌 (Pin+) 制作等委託契約 (広報)	企画連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度経費支出関係 (広報)	企画連携課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度高知県中山間地域等訪問看護師育成講座:健康長寿センター (寄附: 健康政策部医療政策課) 伝票【旅費・人件費】	企画連携課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係 (建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度大学ホームページ保守業務委託契約 (広報)	企画連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	令和2年度授業料	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	令和2年度授業料 学生情報	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度出張関係:アルバイト (健康長寿センター)	企画連携課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度経費支出関係 (健康長寿センター)	企画連携課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度高知県中山間地域等訪問看護師育成講座:健康長寿センター (寄附: 健康政策部医療政策課) 伝票	企画連携課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度高知県介護職員喀痰吸引等研修事業:健康長寿センター (受託:地域 福祉部障害福祉課) 伝票	企画連携課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度入退院支援事業:健康長寿センター (受託:健康政策部医療政策課) 伝票①人件費、消耗品費等 (直接経費)	企画連携課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度入退院支援事業:健康長寿センター (受託:健康政策部医療政策課) 伝 票②旅費 (直接経費)	企画連携課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度入退院支援事業:健康長寿センター (受託:健康政策部医療政策課) 伝 票③間接経費	企画連携課長	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度高知県キャリア教育推進事業:健康長寿センター (補助:地域福祉部地 域政策課) 伝票	企画連携課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度糖尿病保健指導連携体制構築事業:健康長寿センター (受託:健康政策 部健康長寿政策課) 伝票	企画連携課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係 (建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度新聞著作物使用関係 (広報)	企画連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	企画連携課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	06 契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度高知医療センター職員派遣依頼	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	02 予算関係資料	令和3年度予算編成	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	令和2年度授業料 保証書	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	令和2年度授業料 預金口座振替依頼書	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	令和2年度検定料	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	令和2年度入学料+学研災	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	令和2年度授業料 伝票(後期)	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	令和2年度授業料 伝票(前期)	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度人件費 伝票③	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度人件費 伝票②	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 102	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 101	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 100	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 99	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 98	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 97	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 96	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 95	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 94	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 93	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 92	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 91	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 90	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 89	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 88	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 87	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 86	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 85	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 84	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 83	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 82	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 81	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 80	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 79	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 78	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 77	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 76	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 75	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 74	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 73	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 72	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 71	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 70	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 01	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 02	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 03	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 04	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 05	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 06	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 07	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 08	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 09	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 10	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 11	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 12	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 13	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 14	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 15	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 16	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 17	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 18	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 19	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 20	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 21	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 22	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 23	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 24	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 25	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 26	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 27	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 28	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 29	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 30	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 31	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 32	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 33	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 34	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 35	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 36	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 37	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 38	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 39	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 40	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 41	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 42	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 43	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 44	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1	会計	1	会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 45	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 46	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 47	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 48	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 49	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 50	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 51	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 52	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 53	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 56	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 54	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 55	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 57	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 58	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 59	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 60	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 61	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 62	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 63	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 64	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 65	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 66	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 67	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 68	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度さくら寮費 伝票③	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度さくら寮費 伝票②	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年1～12月 預かり源泉税 支払関係綴②	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度支払伝票 (IB) ④	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度支払伝票 (IB) ③	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度支払伝票 (IB) ②	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度証拠書類 69	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度支払伝票 (IB) ①	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	02 予算関係資料	令和2年度予算流用決議書	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	01 予算書	令和2年度予算書	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	移管			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度外部資金収益化 伝票	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度人件費 振替	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度支払伝票 (個別)	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度小口現金 出納帳	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度人件費 伝票 ①	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度さくら寮費 伝票①	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年1～12月 預かり源泉税 支払関係綴①	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	令和2年度授業料 回議書	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係 (建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度契約書 No.1	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係 (建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度災害訓練	財務施設課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度～(財務関係) 調査・回答、その他回議書等	財務施設課長	未定	7	未定	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考	
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類													
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度さくら寮費 資料	財務施設課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	1 財産管理	03 資産の取得・処分	令和2年度固定資産の取得 2	財務施設課長	未定	30	未定	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	1 財産管理	03 資産の取得・処分	令和2年度固定資産の処分	財務施設課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	1 財産管理	03 資産の取得・処分	令和2年度固定資産の取得 1	財務施設課長	未定	30	未定	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	1 財産管理	04 維持管理	令和2年度現物確認	財務施設課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	2 施設管理	01 施設管理(建築及び設備 工事契約関係、設計図書 他)	令和2年度ヨド蔵MD 地震時解除装置付き防災倉庫 建築確認申請	財務施設課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	2 施設管理	03 施設使用願・許可	令和2年度永国寺キャンパス施設使用願	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	2 施設管理	01 施設管理(建築及び設備 工事契約関係、設計図書 他)	令和2年度～3年度 池キャンパス トイレ・ロスナイ改修工事	財務施設課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	2 施設管理	01 施設管理(建築及び設備 工事契約関係、設計図書 他)	令和2年度高知県建設技術公社関係	財務施設課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	2 施設管理	01 施設管理(建築及び設備 工事契約関係、設計図書 他)	新あふち寮(仮称)	財務施設課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	2 施設管理	01 施設管理(建築及び設備 工事契約関係、設計図書 他)	令和2年度補助金によらない施設調査	財務施設課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	2 施設管理	04 その他施設管理	令和2年度職員駐車場利用許可	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	2 施設管理	01 施設管理(建築及び設備 工事契約関係、設計図書 他)	令和2年度施設等整備事業費補助金	財務施設課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	2 施設管理	04 その他施設管理	令和2年度その他施設管理	財務施設課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	2 施設管理	03 施設使用願・許可	令和2年度施設使用許可【貸出】	財務施設課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	2 施設管理	02 警備、環境	令和2年度年間決議回議書他	財務施設課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務施設課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	2 管財	3 宿舍管理	01 教員宿舍管理	令和2年度教員宿舍	総務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1 入試	1 入試	06 入試実施に関するもの	令和4年度入学者選抜に関する要項 記者発表 (R3.6.30)	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1 入試	1 入試	06 入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) インターネット出願システム	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1 入試	1 入試	01 入学者選抜判定	令和2年度(令和3年度入試) 合格者判定会議資料	入試課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1 入試	1 入試	01 入学者選抜判定	平成13年度(平成14年度入試)～ 令和2年度(令和3年度入試) 合否判定会議及び合格者判定会議資料【大学院】	入試課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1 入試	1 入試	06 入試実施に関するもの	令和3年度(令和2年度実施) 入試ホームページ	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 大学院入試 入試情報回答書	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	01	入学者選抜判定	令和2年度(令和3年度入試) 合格者発表[大学院]	入試課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 実施要領・監督者要領・その他(大学院)	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度大学院入学試験監査	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 大学院入試実施委員会	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 入試委員会	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和3年度入学選抜に関する要項 記者発表(R2.6.30)	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 大学院入試(第一次・第二次)	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 入試ホームページ【大学院】	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 学生募集要項(大学院)	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	01	入学者選抜判定	令和2年度(令和3年度入試) 合格者発表	入試課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 学校推薦型選抜・社会人選抜・編入学選抜	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度障害等のある入学志願者 対応関係	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	03	出願に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 募集要項等 印刷・発送関係	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 推薦入試等 特別入試 入試情報開示	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 文部科学省関連	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度学部入学試験監査	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 一般選抜(前期)	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度一般選抜・社会人B、令和3年度入試 著作権許諾処理	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	01	入学者選抜判定	令和2年度(令和3年度入試) 合格者判定会議資料	入試課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 一般選抜 入試情報開示	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 社会人選抜(B日程)	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 一般選抜(後期)	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 実施要領・監督者要領・その他	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 入試実施委員会 1	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 公立大学協会	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 推薦入試等 特別入試 入試情報回答書	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 前期日程 入試情報回答書	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 後期日程 入試情報回答書	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 私費外国人留学生選抜	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 入試関連システム	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	1	入試	06	入試実施に関するもの	令和2年度令和2年度一般入試・社会人B、令和3年度入試 著作権許諾処理	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	2	大学入試センター	01	大学入試センター試験関係	令和2年度(令和3年度入試) 大学入学共通テスト 実施提要	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	2	大学入試センター	01	大学入試センター試験関係	令和2年度(令和3年度入試) 大学入学共通テスト 2	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	2	大学入試センター	01	大学入試センター試験関係	令和2年度(令和3年度入試) 大学入学共通テスト 1	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	2	大学入試センター	01	大学入試センター試験関係	令和2年度(令和3年度入試) 大学入学共通テスト 試験実施関係書類	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	2	大学入試センター	01	大学入試センター試験関係	令和2年度(令和3年度入試) 大学入学共通テスト 実施要領・その他	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	2	大学入試センター	01	大学入試センター試験関係	令和2年度(令和3年度入試) 大学入学共通テスト実施委員会	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	2	大学入試センター	01	大学入試センター試験関係	令和2年度(令和3年度入試) 大学入学共通テスト 準備関係	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	3	入学	02	入学手続きに関するもの	令和3年度留学生<<受入>>関係	国際交流課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	3	入学	02	入学手続きに関するもの	令和2年度研究生の受入について	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	3	入学	02	入学手続きに関するもの	令和3年度入学者【大学院】保証書	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	1	入試	3	入学	02	入学手続きに関するもの	令和2年度(令和3年度入試) 入学前文書関係	入試課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	入試課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度公立学校教員大学院派遣関連	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度後期成績採点表	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度留学生単位認定関係	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度履修登録上限単位数の引上げ	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度助産師コース選抜試験関係	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度前期成績採点表	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度単位認定	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度英語外部試験成績の単位認定	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度文化学部履修内規に基づく申請	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度他の大学等で履修した科目の単位認定について	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度保証人への成績提供	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	2	履修・成績	05	その他履修・成績関係	令和2年度保証人への学業成績提供	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度精神保健福祉士養成課程の確認変更届に関する実習施設への確認について	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度社会福祉学部に係る変更届出（介護福祉士2月）	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和3年度健康栄養学部実習	教務課長	未定	10	未定	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和3年度教職課程実習関係	教務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	令和2年度【コロナ対応】実習代替備品の購入について	教務支援部長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務支援部長	移管		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度看護学研究科実践演習2	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	01	外部講師	令和2年度社会福祉学部外部講師招聘に係る謝金支出について	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	01	外部講師	令和2年度大学院特別講師等依頼	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	令和2年度介護等体験	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度地域学実習1	地域連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度企業実習（その他資料）	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	01	外部講師	令和2年度社会福祉学部に係る特別講師依頼	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度インターンシップ依頼文書等送付管理簿	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度実習手土産代の支出について	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	01	外部講師	令和2年度地域学概論	地域連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度企業実習（事前講習等）	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度社会福祉学部実習関連	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度インターンシップ（企業実習）	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和3年度教育実習関係	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	令和2年度看護学部特別講師依頼・その他授業関連	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	電子	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	01	外部講師	令和2年度健康栄養学部 特別講師依頼	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度看護学部実習	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	01	外部講師	令和2年度臨床教授・客員教授	総務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	02	実習	令和2年度地域学実習Ⅱ	地域連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	令和2年度地域学実習Ⅰ バス等委託業務	地域連携課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	3	授業・実習	03	その他授業・実習関係	令和2年度2020年度日本語講座	国際交流課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和3年度科目等履修生	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度再試験願	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	2021年度留学生《派遣》関係	国際交流課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度長期履修関連	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和3(2021)年度新入生向けWEBページ掲載内容（教務課担当分）	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度転学部願	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願出・届出・許可	令和2年度文化学部学籍異動関係	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願 出・届出・許可	令和2年度再入学関連	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願 出・届出・許可	令和3年度2021年度留学生《受入》関係	国際交流課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願 出・届出・許可	令和2年度数理・データサイエンス教育拠点コンソーシアム	教務支援部長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務支援部長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願 出・届出・許可	令和2年度授業目的公衆送信補償金等管理協会関係	教務支援部長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務支援部長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願 出・届出・許可	令和2年度研究生関連	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願 出・届出・許可	令和2年度ダブル・ディグリー関係	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願 出・届出・許可	令和2年度改姓等届	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願 出・届出・許可	令和2年度再試験願・追試験願	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	4	各種願・許可	01	教務に関する申請・願 出・届出・許可	令和2年度科目等履修生	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	5	卒業・修了	02	卒業・修了判定に関する もの	令和2年度卒業判定資料	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	5	卒業・修了	02	卒業・修了判定に関する もの	令和2年度地域共生推進士授与式	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	5	卒業・修了	02	卒業・修了判定に関する もの	令和2年度社会福祉学部 卒業論文調査協力依頼	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	5	卒業・修了	02	卒業・修了判定に関する もの	令和2年度大学院 修了判定資料	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	5	卒業・修了	01	学位記台帳	大学院 修了台帳	教務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	5	卒業・修了	02	卒業・修了判定に関する もの	令和2年度9月卒業の認定	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	5	卒業・修了	02	卒業・修了判定に関する もの	令和2年度卒業判定資料	教務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	01	免許・資格関係 (重要な もの)	令和2年度日本語教員養成プログラム関係	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	02	免許・資格関係 (重要で ないもの)	令和2年度会長表彰	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	02	免許・資格関係 (重要で ないもの)	令和2年度第35回管理栄養士国家試験	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	01	免許・資格関係 (重要な もの)	令和2年度社会福祉学部に係る変更届 (8月・9月)	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	02	免許・資格関係 (重要で ないもの)	令和2年度看護学部国家試験関連	教務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	01	免許・資格関係 (重要な もの)	令和2年度社会福祉学部資格関係申請書類	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	6	免許・資格	01	免許・資格関係（重要なもの）	令和2年度社会福祉学部に係る変更届（4月）	教務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	7	各種証明書	01	各種証明書関係	令和2年度健康診断証明書発行依頼書	健康管理センター(永)長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	健康管理センター(永)長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	7	各種証明書	01	各種証明書関係	令和2年度学生証発行	学務支援室長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	学務支援室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	7	各種証明書	01	各種証明書関係	令和2年度特殊証明書	教務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	7	各種証明書	01	各種証明書関係	令和2年度健康診断証明書発行依頼書	健康管理センター長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	7	各種証明書	01	各種証明書関係	令和2年度証明書発行依頼書	教務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	7	各種証明書	01	各種証明書関係	令和2年度各種証明書発行依頼	教務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	7	各種証明書	01	各種証明書関係	令和2年度文証明書発行	教務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	2	教務	7	各種証明書	01	各種証明書関係	令和2年度2020年度イタリア受入	国際交流課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	03	学生の各種届出	令和2年度各種届出等	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	03	学生の各種届出	令和3年度留学生受入関係	国際交流課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度令和2年度健康管理センター運営委員会	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度令和2年度自治会関連	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	01	学生表彰	令和2年度学生表彰	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度調査・照会・アンケート等	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度令和2年度令和2年度課外活動等	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度令和2年度課外活動等	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度あふち寮（コロナ対応）	学務支援室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学務支援室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度あふち寮関係	学務支援室長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学務支援室長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度令和2年度後援会・同窓会しらさき会	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	03	学生の各種届出	令和2年度雑文書（各種証明書等）	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度さくら寮	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度あふち寮	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度休学について	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	1	学生生活	04	その他学生生活に関するもの	令和2年度学生年金納付特例	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度授業料等減免申請関連(国補助金事業)	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	2	減免	01	授業料等減免	令和2年度大学等における修学の支援に関する法律確認申請書	教務支援部長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務支援部長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度奨学金(日本学生支援機構以外)	学生支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度令和2年度奨学金(日本学生支援機構)	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年令和2年度奨学金(大学院)	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	3	奨学金	01	奨学金	令和2年度奨学金(日本学生支援機構以外)	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度卒業(21年3月卒研究科)健康診断票	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度卒業(令和3年3月) 専門相談記録	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度卒業(看護学部) 令和2年度卒業(看護学部)健康診断票	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度卒業(看護学部) 令和2年度卒業(看護学部)健康調査UPI	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度卒業(社会福祉学部) 和2年度卒業(社会福祉学部)健康診断票	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度卒業(社会福祉学部) 健康調査UPI	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度卒業(健康栄養学部) 令和2年度卒業(健康栄養学部)健康診断票	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度卒業(健康栄養学部) 令和2年度卒業(健康栄養学部)健康調査UPI	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度卒業(健康栄養学部) 健康調査UPI	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度卒業(健康栄養学部) 健康診断票	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度 健康調査UPI	健康管理センター(永)長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター(永)長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度卒業(文化学部) 健康診断票	健康管理センター(永)長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター(永)長	廃棄			
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度卒業 専門相談記録	健康管理センター(永)長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター(永)長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度専門相談	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度定期健康診断	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度総合保健協会(健康診断・抗体検査)委託業務関係文書	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度健康相談委嘱関係	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度休養室寝具関係	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度健康管理システム	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度学校区関係	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度高知医療センター(B型肝炎予防接種・実習担当教員抗体検査)委託業務関係文書	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	02	健康教育、健康相談、健康記録	令和2年度健康教育講座	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	4	健康管理	01	健康診断	令和2年度UPI調査関係	健康管理センター長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	健康管理センター長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度平成28年度～令和2年度 学生特例納付申請書	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	5	保険関係	01	学生教育研究災害傷害保険等	令和2年度令和2年度学研災・学研賠	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	電子	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関するもの	令和2年度キャリアタスク	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関するもの	令和2年度就職支援(その他)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関するもの	令和2年度就職ガイダンス	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関するもの	令和2年度インターンシップ	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関するもの	令和2年度インターンシップ(課外)	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関するもの	令和2年度公務員試験対策講座	学生支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関するもの	令和2年度推薦書	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関するもの	令和2年度企業向けパンフレット	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	E	教務・学生	3	学生	6	キャリア	02	その他キャリア支援に関するもの	令和2年度就職ガイダンス	学生・就職支援課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	学生・就職支援課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	1	研究	03	研究に関するもの	令和2年度論文独自性検証ソフト	教務支援部長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務支援部長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考		
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類														
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	03	研究に関するもの	令和2年度越境シリーズ講座	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度～発明委員会	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度日韓地域福祉シンポジウム	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	02	研究者倫理に関するもの	令和2年度迅速審査（文化学部）	教育研究戦略課長	未定	5	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	03	研究に関するもの	令和2年度体制整備等自己評価及び取組状況にかかるチェックリスト	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	02	研究者倫理に関するもの	令和2年度迅速審査（健康栄養学部）	教育研究戦略課長	未定	5	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	01	研究成果に関するもの	令和2年度イノベーションジャパン	教務支援部長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務支援部長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	02	研究者倫理に関するもの	令和2年度迅速審査（社会福祉学部）	教育研究戦略課長	未定	5	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	03	研究に関するもの	令和2年度戦略的研究推進プロジェクト	教育研究戦略課長	未定	5	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	03	研究に関するもの	研究費不正防止対策関係	教育研究戦略課長	未定	5	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	03	研究に関するもの	高知県立大学動物実験委員会	教育研究戦略課長	未定	5	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	02	研究者倫理に関するもの	令和2年度迅速審査（看護学部）	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	1	研究	02	研究者倫理に関するもの	令和2年度研究倫理委員会	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄			
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	01	連携事業	令和2年度高知県産学官民連携センター（コプラ）	教務支援部長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務支援部長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	03	学生の地域連携に関するもの	令和2年度立志社中会計検査	地域連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	01	連携事業	令和2年度関係団体との会議	地域連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	02	生涯学習	令和2年度公開講座	地域連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	01	連携事業	令和2年度大学連携まち・ひと・しごと創生推進本部	地域連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	02	生涯学習	令和2年度高大連携事業 県大立志塾	地域連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	02	生涯学習	令和2年度本山町・高知県立大学公開講座	地域連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	01	連携事業	令和2年度小・中・高等学校対象出前講座	地域連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄	
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	01	連携事業	令和2年度CSLサポートデスク	地域連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	01	連携事業	令和2年度SDGs	地域連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	01	連携事業	令和2年度寄附講座 ホームページ	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	01	連携事業	令和2年度高知県地域活性化雇用創造プロジェクト推進協議会	地域連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	03	学生の地域連携に関するもの	令和2年度立志社中	地域連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	地域連携課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	01	連携事業	令和2年度健康長寿センター	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	01	連携事業	令和2年度事業申請関係(健康長寿センター)	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	01	連携事業	令和2年度ホームページ(健康長寿センター)	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	01	連携事業	令和2年度健康測定機器貸出簿(健康長寿センター)	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	01	連携事業	令和2年度土佐市連携事業(健康長寿センター)	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	2	地域連携	1	地域連携	01	連携事業	令和2年度土佐市連携事業(健康長寿センター)	企画連携課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度奨学寄附安田記念財団【関西】	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和3年度ToPプロジェクト	教育研究戦略課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	02	財団等研究助成	令和2年度令和元年度分競争的資金に係る監査	総務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	R3年度科学研究費助成事業交付内定・交付決定	教育研究戦略課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和3年度科研費繰越・期間延長・廃止関係	教育研究戦略課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	R2年度科学研究費助成事業交付内定・交付決定	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	02	財団等研究助成	令和2年度奨学寄附 高銀地域経済振興財団 健康・島田	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和3年度科研費 研究計画調書	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度ToP関連資料	教務支援部長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	電子	事務室	教務支援部長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和3年度受託研究 環境研究総合推進費(神原)	教育研究戦略課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度科研費	教務支援部長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教務支援部長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度東京大学地震研究所 共同研究	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	高知県産学官連携産業創出 委託業務 スジアオノリ	教育研究戦略課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度受託研究 高知県健康長寿政策課(稲井)	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度科研費繰越・期間延長・廃止関係	教育研究戦略課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	02	財団等研究助成	令和2年度研究助成金(大学院生)	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和元年度科学研究費助成事業実施状況・実績・成果報告	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和元年度リーディングプログラム実施状況調査	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度科学研究費助成事業実施状況・実績・成果報告	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	02	財団等研究助成	R1年度 奨学寄附 ユニバーサル財団 文化学部・根岸	教育研究戦略課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度科研費 研究計画調書	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度公的研究費の管理・監査のガイドライン履行状況調査報告書	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度高知県立大学大学院研究助成金	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	R2年度受託研究 大阪大学(神原)	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	R2年度科研費分担金(受入)(配分)	教育研究戦略課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度科学研究費交付前使用開始申請書	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	H28~牧野植物園 共同研究	教育研究戦略課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度転入・転出	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	R2厚生労働科学研究費 分担者承諾書 関係	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	H29厚生労働科学研究費 分担者承諾書 関係	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度厚生労働行政推進調査事業費補助金関係	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	02	財団等研究助成	平成31年度 高銀地域経済振興財団研究課題等に関する助成金	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度がんプロフェッショナル養成基盤推進プラン	教育研究戦略課長	未定	10	未定	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		
令和2年度	F	研究・地域連携	3	外部資金	1	外部資金	01	外部研究費(共同、受託、教育研究奨励寄付金等)	令和2年度研究拠点形成費等補助金(Society5.0に対応した高度技術人材育成事業)「持続的な産学共同人材育成システム構築事業」	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考		
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類														
令和2年度	G	図書	1	図書	05	その他図書関係	[令和2年度]文部科学省より新型コロナウイルス感染症に関する通知文書等	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	電子	事務室	図書情報課長	移管			
令和2年度	G	図書	1	図書	02	資料の除籍、購入、寄贈・交換、管理	令和2年度蔵書管理(延滞督促、寄贈受入、除籍等)	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄			
令和2年度	G	図書	1	図書	05	その他図書関係	令和2年度機関リポジトリ	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄			
令和2年度	G	図書	1	図書	02	資料の除籍、購入、寄贈・交換、管理	令和2年度池田図書館寄贈図書受入同(備品寄贈)	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄			
令和2年度	G	図書	1	図書	02	資料の除籍、購入、寄贈・交換、管理	令和2年度永国寺図書館寄贈図書受入同(教員寄贈)	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄			
令和2年度	G	図書	1	図書	05	その他図書関係	令和2年度総合情報センター・図書館改革委員会	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄			
令和2年度	G	図書	1	図書	02	資料の除籍、購入、寄贈・交換、管理	令和2年度池田図書館寄贈図書受入同(教員寄贈)	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄			
令和2年度	G	図書	1	図書	2	紀要	02	その他紀要関係	令和2年度令和2年度 高知県立大学紀要関係	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄	
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	1	情報基盤	03	その他情報基盤整備に関するもの	令和2年度永国寺キャンパス・池キャンパス基幹サーバ再構築作業	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄	
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	1	情報基盤	01	情報基盤の整備計画関係	令和2年度池キャンパス情報演習室撤去	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄	
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	1	情報基盤	03	その他情報基盤整備に関するもの	令和2年度Zoomライセンス	教務支援部長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教務支援部長	廃棄	
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	1	情報基盤	03	その他情報基盤整備に関するもの	令和2年度インターネット環境改善(10G化) SINET申請	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄	
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	1	情報基盤	03	その他情報基盤整備に関するもの	令和3年度令和3年度インターネットシステム運用管理委託契約の締結について(同)	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄	
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	1	情報基盤	03	その他情報基盤整備に関するもの	令和2年度インターネット環境増強対応(10G化)	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄	
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	1	情報基盤	02	各種システム関係	令和2年度仮想基盤富士通管理サーバ更新	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄	
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	1	情報基盤	03	その他情報基盤整備に関するもの	令和2年度池・永国寺図書館予備PCの発注について	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄	
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	1	情報基盤	01	情報基盤の整備計画関係	令和2年度池キャンパス情報ネットワーク運用保守委託業	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄	
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	1	情報基盤	03	その他情報基盤整備に関するもの	令和2年度池無線NWシステム運用保守委託業務	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄	
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	2	システム管理	02	情報ネットワーク関係	高知県立大学ネットワーク保守契約書(永国寺・池・南国DC) NTTcommunication	図書情報課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄	
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	3	各種申請	01	各種申請関係	令和2年度総合情報センターメンバーリングリスト登録申請書	図書情報課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄	
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	3	各種申請	01	各種申請関係	令和2年度総合情報センター利用登録申請書	図書情報課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	図書情報課長	廃棄	
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる公文書以外のもの	03	5年保存の必要があるもの	留学生宿舍契約書	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄	

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	03	5年保存の必要があるもの	令和2年度看護学部事務関連	教育研究戦略課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	教育研究戦略 課長	廃棄			
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	04	1年保存の必要があるもの	令和2年度文化学部卒業生職場アンケート	学務支援室長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	学務支援室長	廃棄			
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	03	5年保存の必要があるもの	令和2年度海外留学生安全対策協議会（JCSOS）	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	03	5年保存の必要があるもの	令和2年度2021年度JICA日系社会研修	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	04	1年保存の必要があるもの	令和2年度教務課 其他文書	教務課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	教務課長	廃棄			
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	03	5年保存の必要があるもの	令和2年度留学生宿舍 契約書	国際交流課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	国際交流課長	廃棄			
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	04	1年保存の必要があるもの	令和2年度（收受）メール通知	国際交流課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	電子	事務室	国際交流課長	廃棄			