

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考				
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類																
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和3年度役員傷害保険	総務企画課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和3年度著作物複写承諾契約	総務企画課長	未定	5	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度タクシー共通乗車券	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度公立大学法人向け団体役員損害賠償責任保険	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度高知県ワークライフバランス推進企業認証更新	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	1	総括	08	庶務一般	令和2年度理事長通知	総務部長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	3	監査	01	監査関係	大学監査協会	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	3	監査	01	監査関係	令和2年度内部監査 1/2	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	3	監査	01	監査関係	令和2年度監事関係	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	01	調査・統計（重要なもの）	令和3年就労条件総合調査	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度人事・労務関係調査	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	01	調査・統計（重要なもの）	令和2年度雇用動向調査	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	01	調査・統計（重要なもの）	令和2年度高齢者・障害者雇用状況報告	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	01	調査・統計（重要なもの）	令和2年度学校基本調査（高知短期大学）	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	4	調査・統計	02	調査・統計（重要でないもの）	令和2年度総務部総務企画課 調査関係	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	02	通知等	令和2年度文部科学省通達書類	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	02	通知等	令和2年度高知県通達書類	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	5	官公庁	01	申請・届出・認可	令和2年度高知県公立大学法人 届出書類	総務企画課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	1	総務	6	広報	02	広報に関するもの（重要でないもの）	令和2年度広報について	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	2	訴訟	1	訴訟	01	訴訟	令和2年度高松高等裁判所 地位確認等請求事件（原審平成30年（ワ）第82号）	総務企画課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	移管			
令和2年度	A	総務	3	文書	2	規程	01	規則・規程等の制定、改廃	高知県公立大学法人規程集	総務企画課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	A	総務	3	文書	2	規程	01	規則・規程等の制定、改廃	令和2年度公文書管理	総務企画課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考	
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類													
令和2年度	A	総務	3 文書	3 情報公開	02 個人情報取り扱いに関する文書	令和2年度情報公開・個人情報関連	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	B	管理運営	1 運営	1 審議会等	02 経営審議会、教育研究審議会	令和2年度経営審議会 【保存版】	総務企画課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	移管			
令和2年度	B	管理運営	1 運営	1 審議会等	03 学長選考会議	令和2年度学長選考会議	総務企画課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	移管			
令和2年度	B	管理運営	1 運営	1 審議会等	02 経営審議会、教育研究審議会	令和2年度経営審議会	総務企画課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	移管			
令和2年度	B	管理運営	1 運営	1 審議会等	01 理事会	令和2年度理事会	総務企画課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	移管			
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	03 その他学内会議	令和2年度永国寺キャンパス統括会議	総務企画課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	B	管理運営	1 運営	2 委員会等	02 常設委員会、幹部会議等重要な会議	令和2年度法人内役員会	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	B	管理運営	3 評価	1 評価	03 その他評価関係	令和2年度法人評価委員会	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	1 人事	1 人事	01 任免に関するもの	令和2年度昇給及び昇任	総務部長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務部長	廃棄			
令和2年度	C	人事	1 人事	1 人事	01 任免に関するもの	令和2年度人事異動(高知県への派遣)	総務企画課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	1 人事	1 人事	01 任免に関するもの	令和2年度理事及び経営審議会委員の任命	総務部長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	移管			
令和2年度	C	人事	1 人事	1 人事	01 任免に関するもの	令和2年度県OB関係	総務企画課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	1 人事	1 人事	01 任免に関するもの	令和2年度人事異動(高知県からの派遣)	総務企画課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	1 人事	1 人事	01 任免に関するもの	令和3年度令和3年度 職員採用試験関係(新卒・既卒)	総務企画課長	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	1 人事	1 人事	04 勤務評定に関するもの	令和2年度職責評価(令和元年度後期・令和2年度前期)	法人本部長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	法人本部長	廃棄			
令和2年度	C	人事	1 人事	1 人事	01 任免に関するもの	令和2年度人事異動(辞令)	総務企画課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	移管			
令和2年度	C	人事	1 人事	1 人事	01 任免に関するもの	令和2年度令和2年度 職員採用試験関係(新卒・既卒)	総務企画課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度昇給(高知県からの派遣職員)	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	04 源泉徴収、住民税等税務に関するもの(年度)	令和2年年末調整	総務企画課長	未定	10	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01 給与の決定、支給に関するもの	令和2年度給与算定資料②	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	02 保険・共済に関するもの	令和2年度公立学校共済組合・互助会等事務手続き	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	02 保険・共済に関するもの	令和2年度公立学校共済組合②	総務企画課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類					ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考	
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類														
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	04	源泉徴収、住民税等税務に関するもの(年度)	令和2年度住民税明細書	総務企画課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度財形控除明細書	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度給与算定資料①	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	02	保険・共済に関するもの	令和2年度公立学校共済組合①	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	2 給与	1 給与	01	給与の決定、支給に関するもの	令和2年度高知県庁関係	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和3年度	C	人事	3 労務	1 服務	01R	休暇簿、出勤簿、時間外勤務命令簿等勤務時間又は休暇に関する諸帳簿(年度)	令和3年出勤簿 教員	総務企画課長	令和4年1月1日	5	令和8年12月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	03	兼業その他服務に関するもの	令和2年度委嘱・兼業	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	1 服務	01	休暇簿、出勤簿、時間外勤務命令簿等勤務時間又は休暇に関する諸帳簿(年度)	令和2年度部分休業	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	2 研修	01	研修	令和2年度職員研修	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	3 災害補償	01	災害補償に関するもの	令和2年度地方公務員災害補償基金	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	4 労使協定	01	労使協定に関するもの	令和2年度労働基準監督署届出	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	4 労使協定	01	労使協定に関するもの	令和2年度時間外労働延長の協議(36協定関係)	総務企画課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	5 健康管理・安全衛生	01	職員の健康管理及び安全管理に関するもの	令和2年度安全運転管理者	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	5 健康管理・安全衛生	01	職員の健康管理及び安全管理に関するもの	令和2年度ストレスチェック	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	5 健康管理・安全衛生	01	職員の健康管理及び安全管理に関するもの	令和2年度永国寺事業場 衛生委員会	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	C	人事	3 労務	5 健康管理・安全衛生	01	職員の健康管理及び安全管理に関するもの	令和2年度健康診断関係(人間ドック含む)	総務企画課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度 銀行振込依頼承認 4	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度 銀行振込依頼承認 3	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度 銀行振込依頼承認 2	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 32	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 33	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D	財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 31	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度高知県立大学永国寺キャンパスガソリン単価契約	財務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度産業廃棄物処理委託	財務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度自動制御機器保守点検報告	財務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 30	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 29	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 28	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度永国寺キャンパス警備	財務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	火災保険等契約	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度施設等貸付	財務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度信書便契約	財務課長	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 27	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 26	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 25	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度高知県立大学法人永国寺キャンパス植栽管理業務委託	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度高知県立大学法人永国寺キャンパス講義室AV設備保守点検	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度契約書原本・決裁文書(2/2)	情報部長	未定	10	未定	紙	事務室	情報部長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度高知県立大学法人永国寺キャンパス清掃業務委託	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度高知県立大学法人コピー用紙契約	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度電気保安管理業務(保守&デマンド)	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度自動ドア保守業務	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	ピツニーボウズ 契約書・取扱説明書等(郵便料金計器SendPro P1000 Type I R3.4.1~R 8.3.31)	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度高知県立大学法人永国寺キャンパス電話設備保守業務	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿 (HP公表用)

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度高知県公立大学法人永国寺キャンパス永国寺キャンパス一般廃棄物処 理業務委託	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度高知県公立大学法人永国寺キャンパス(学生寮含む)消防設備及び防 火設備保守点検業務委託	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和3年度空調機冷暖房切替運転点検業務	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	備品購入	情報部長	未定	10	未定	紙	事務室	情報部長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	防災備蓄品の購入(2期目)	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度～無線ネットワーク	情報部長	未定	10	未定	紙	事務室	情報部長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度～令和11年度四国銀行契約書等	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度契約書原本・決裁文書(1/2)	情報部長	未定	10	未定	紙	事務室	情報部長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 24	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 23	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 22	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 21	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 20	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 19	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 18	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 17	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 16	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	01	予算書	令和3年度予算積算資料	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	移管		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 15	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 14	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07	伝票・証拠書類	令和2年度(法人)伝票・証拠書類 13	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06	契約関係(建築及び設備 工事契約関係除く。)	令和2年度高知県公立大学法人永国寺キャンパス特殊建築物定期調査	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度（法人）伝票・証拠書類 12	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度（法人）伝票・証拠書類 11	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度（法人）伝票・証拠書類 10	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度（法人）伝票・証拠書類 9	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度（法人）伝票・証拠書類 8	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度（法人）伝票・証拠書類 7	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度～令和11年度高知銀行口座開設手続き書類・契約書等	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度（法人）伝票・証拠書類 6	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度（法人）伝票・証拠書類 5	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度（法人）伝票・証拠書類 4	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	平成29年度～令和4年度（第2期中期計画）監査法人関係③	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	平成29年度～令和4年度（第2期中期計画）監査法人関係②	財務課長	未定	10	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度（法人）伝票・証拠書類 2	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度（法人）伝票・証拠書類 3	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	05 決算関係資料	令和2年度決算関係資料	財務課長	令和3年10月1日	10	令和13年9月30日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度固定資産税	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度小口現金管理簿	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度（法人）伝票・証拠書類 1	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度施設等貸付	財務課長	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	06 契約関係（建築及び設備 工事契約関係除く。）	令和2年度UPKI電子証明書発行サービス 利用	情報部長	未定	10	未定	紙	事務室	情報部長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度～領収書管理簿	財務課長	未定	7	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度源泉所得税	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類												
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度銀行振込依頼承認 1	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度（日本経済新聞）外為対顧客電信売相場	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度給与	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度振込依頼明細書-総合	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	1 会計	1 会計	07 伝票・証拠書類	令和2年度振込依頼明細書-バイト	財務課長	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	1 財産管理	02 資産台帳	令和2年度固定資産・物品（固定資産台帳） 管理者・設置場所変更【永国寺CP】	財務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	02 警備・環境	令和2年度清掃報告書3	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	04 その他施設管理	点検報告書等（平成29年度まで）	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	04 その他施設管理	平成29年度その他決裁	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	04 その他施設管理	平成28年度マニフェスト	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	04 その他施設管理	令和2年度駐車場利用申請	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	04 その他施設管理	令和2年度エレベーター報告書	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	04 その他施設管理	平成29年度マニフェスト	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	04 その他施設管理	令和3年度施設管理その他決裁	財務課長	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	04 その他施設管理	令和2年度産業廃棄物マニフェスト	財務課長	未定	5	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	04 その他施設管理	令和2年度永国寺キャンパス地域連携棟2階AV機器更新工事	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	01 施設管理（建築及び設備 工事契約関係、設計図書 他）	四国電力電柱共架契約について	財務課長	未定	30	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	01 施設管理（建築及び設備 工事契約関係、設計図書 他）	令和2年度高知県立大学法人永国寺キャンパス地域連携棟キュービクル改修工 事	財務課長	未定	30	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	04 その他施設管理	コロナ対策施設	財務課長	未定	5	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	01 施設管理（建築及び設備 工事契約関係、設計図書 他）	令和2年度永国寺キャンパス整備事業	財務課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	04 その他施設管理	令和2年度消防関係書類	財務課長	未定	5	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄			
令和2年度	D 財務	2 管財	2 施設管理	02 警備・環境	省エネ法届出	財務課長	未定	5	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄			

公文書ファイル管理簿（HP公表用）

作成・取得 年度等	分類				ファイル名	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	延長の 状況	廃棄の措置をとら ないことを求めら れた日	備考			
	第1分類	第2分類	第3分類	第4分類															
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	02	警備、環境	令和2年度警備報告書	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	02	警備、環境	令和2年度清掃報告書2	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	2	施設管理	02	警備、環境	令和2年度清掃報告書1	財務課長	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	D	財務	2	管財	3	宿舍管理	01	教員宿舍管理	令和2年度宿舍関係	財務課長	未定	5	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄		
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	2	システム管理	04	システム維持管理関係	令和2年度保守報告	情報部長	未定	5	未定	紙	事務室	情報部長	廃棄		
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	3	各種申請	01	各種申請関係	IP機器接続申請書 県立大 永国寺 2015.04～	情報部長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	情報部長	廃棄		
令和2年度	H	情報システム	1	情報システム	3	各種申請	01	各種申請関係	県大申請書	情報部長	未定	1	未定	紙	事務室	情報部長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	04	1年保存の必要があるもの	2015年～ICカード・構内通行カード発行（変更）申請書	総務企画課長	未定	1	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	04	1年保存の必要があるもの	入退管理システム登録情報	総務企画課長	令和3年4月1日	1	令和4年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄		
令和2年度	I	その他	1	その他	1	前各項に掲げる 公文書以外のもの	01	30年保存の必要があるもの	令和2年度新型コロナウイルス感染症について	総務企画課長	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	移管		