様式第２号（第９条第２項関係）

公益通報書

<table>
<tr><td rowspan="8">公益通報者</td><td>氏　名</td><td colspan="2"></td><td>記入日</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="4">所属等
＊退職者は退職前の所属、退職年月日を記入</td><td>役員</td><td colspan="3">役職名（　　）</td></tr>
<tr><td>教職員(派遣職員含)</td><td colspan="3">所属（　　）職名（　　）退職年月日（　　）</td></tr>
<tr><td>取引先</td><td colspan="3">取引関係：　　社名：　　所属名：</td></tr>
<tr><td>その他</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">希　望
連絡先</td><td>電話</td><td>自宅・職場・携帯・他（　　）</td><td>番　号（　　）</td></tr>
<tr><td>メール</td><td>自宅・職場・他（　　）</td><td>ｱﾄﾞﾚｽ（　　）</td></tr>
<tr><td>その他</td><td colspan="2">（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">通報受付後の処理状況の通知</td><td colspan="3">希望する　・　希望しません
※匿名の場合は通知は行いません。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">通報内容</td><td colspan="4">１．通報対象となる違反行為を行っている又は行おうとしていると考える役員又教職員等の氏名及び部署等
氏名：　　職名(役職 職名）：　　部署等：</td></tr>
<tr><td colspan="4">２．通報対象事実の内容</td></tr>
<tr><td colspan="4">①発生時期（いつ）　　：</td></tr>
<tr><td colspan="4">②発生場所(どこで)　　：</td></tr>
<tr><td>③通報対象事実の概要
(何が起きているのか／起こりかけているのか、誰がどのような違反行為をしているのか、具体的に記載してください。)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">３．対象となる法令等の違反(不明の場合は記入不要)：法令等名（　　）該当条項（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="4">４．通報対象事実を知った経緯：</td></tr>
<tr><td colspan="4">５．他に事実を知っている人：</td></tr>
<tr><td>６．証拠書類等の用意
（書類、USBメモリ等）</td><td colspan="3">有：(具体的な媒体及びその内容：　　）
無：</td></tr>
<tr><td colspan="4">７．特記事項(特に何か述べたいことがあれば記載をして下さい)</td></tr>
<tr><td colspan="2">通報窓口担当者記入欄</td><td>受付日</td><td></td><td>受付者</td><td></td></tr>
</table>

＊ 通報内容がこの様式に収まらない場合は、別紙を添付しても結構です。
＊ 分かる範囲内で記入してください(全ての欄を埋める必要はありませんが，できるだけ具体的に記入してください。).
＊ 匿名で通報された場合は，調査結果等の通知ができないばかりでなく、事実関係の調査を十分に行えない可能性があります。氏名、その他の個人情報については、窓口等からの通報者への連絡、調査そのほか通報処理に関し、必要な範囲内でのみ使用し、適切に保護します。
＊ 通報する場合は，通報事案の事実に関する客観的で合理的な根拠に基づき，誠実に通報し，虚偽の通報、他者の誹謗中傷その他不正の目的で通報してはなりません。