

入 札 説 明 書

件名：令和 7 年度高知工科大学防災備蓄食糧一式の購入

高大 A25-031

令和 7 年 11 月 5 日

高知県公立大学法人

令和7年度高知工科大学防災備蓄食糧一式の購入に係る一般競争入札については、高知県公立大学法人契約事務取扱規程（以下、「契約事務取扱規程」という。）、入札公告及びこの入札説明書によるものとする。

【入札及び契約に関する事項】

1. 契約責任者等

- (1) 契約責任者：高知県公立大学法人 理事長 伊藤 博明
- (2) 所在地：〒780-8515 高知県高知市永国寺町2番22号

2. 競争入札に付する事項

- (1) 件名及び番号
件名：令和7年度高知工科大学防災備蓄食糧一式の購入
番号：高大A25-031
- (2) 調達の内容
別紙仕様書のとおり
- (3) 納入期限及び納入場所
令和8年2月27日（金）まで
高知県香美市土佐山田町宮ノ口185番地
高知工科大学香美キャンパス ドミトリ管理棟1階及び部室棟1階
- (4) 入札方法及び留意事項
入札公告のとおり。なお、落札者の決定は、5. その他（1）の記載事項をもって行うので、以下の項目に注意して入札を行うこと。
 - ① 競争参加者又はその代理人（以下「競争参加者等」という。）は、入札公告、本説明書、仕様書ほか添付書類等に記載されている事項を熟読のうえ、入札書（別紙様式1）及び積算内訳書（別紙様式2）を提出しなければならない。代理人が入札書を作成する場合は必ず委任状（別紙様式3）も同封すること。
 - ② 競争参加者等は、本件に係る代金支払等の契約条件を別冊の契約書（案）及び契約事務取扱規程に基づき十分考慮して入札金額を見積もるものとする。
 - ③ 入札金額は、契約希望額のうち軽減税率対象品目については108分の100に相当する額と、軽減税率対象外品目については110分の100に相当する額の合計金額を記載すること。
なお、契約にあたっては、入札書に記載された当該金額に、積算内訳書に基づいた軽減税率対象品目については100分の8に相当する額を、軽減税率対象外品目については100分の10に相当する額を加算した金額をもって契約価格とする。当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額をもって申込みがあったものとする。
 - ④ 入札金額の算出根拠として「積算内訳書（別紙様式2）」を作成し、入札書に添付すること。
 - ⑤ 入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしなければならない

ない。ただし、金額の訂正は認めない。

⑥ 提出された入札書は、引き換え、変更又は取り消しすることはできない。

(5) 契約保証金

契約事務取扱規程による。

3. 入札参加資格

入札公告のとおり

4. 入札書の提出方法等

(1) 入札書の提出方法

競争参加者等は、次に掲げる事項を記載した入札書及び積算内訳書を郵送により提出すること。また、郵送が困難な場合等においては持参を認めるものとする。

① 入札金額

② 競争参加者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号、住所及び代表者の氏名）

(2) 郵便入札の方法

① 入札に参加する者は、所定の事項を記入した入札書及び積算内訳書を長形3号サイズの封筒に封入し、必ず封印をすること。

② ①の封筒を一般書留又は簡易書留にて、提出期限までに指定場所へ郵送すること。

提出期限： 令和7年11月28日（金）14時00分必着

指定場所： 〒782-8502 高知県香美市土佐山田町宮ノ口185番地

高知工科大学 施設管理課 竹崎 宛

③ ①の封筒には表面に件名、番号及び朱書きで「入札書在中」と記入し、裏面に送付者名（住所、商号又は名称、代表者職氏名、電話番号）を記入すること。

(3) 入札の延期等

天災その他の不可抗力等のやむを得ない事由による遅延又は入札参加者が連合し、不穏な挙動をする等の場合により競争入札を公正に執行することができない状況にあると認められるときは、当該入札参加者を参加させず、当該入札を延期又は廃止することがある。

なお、この場合において競争参加者に生じた損害は、競争参加者の負担とする。

(4) 開札

① 開札は、4.(2)②に記載された提出期限を開札日時とし、高知工科大学香美キャンパス本館1階第3会議室において、契約事務取扱規程第12条に規定する入札事務に関係のない職員の立ち会いにより行う。

② 競争参加者等は、開札に立ち会うことができない。

③ 開札場には、入札事務に関係のある職員及び①により開札に立ち会う職員以外の者は入場することはできない。

④ 入札開始以後においては、競争参加者等を入札場に入場させてはならない。

⑤ 特にやむを得ないと認められる事情がある場合のほか、いったん入場した者の退場を許してはならない。

(5) 再度の入札

- ① 開札において、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。
- ② 再度の入札は一度のみ実施する。
- ③ 再度の入札の日時は、実施の決定後速やかに通知する。なお、開札日の翌日正午までに連絡がつかなかった場合は、入札を辞退したとみなす。
- ④ 初度入札に参加しなかった者及び当該入札が無効とされた者は、再度入札に参加することができない。

5. その他

(1) 落札者の決定方法

- ① 仕様書において明らかにした要求仕様を満たし、契約事務取扱規程第8条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内で、最低価格を提示した者をもって落札者とする。
- ② 最低価格提示者が二人以上あった場合は、別紙くじ引き方法に基づいて落札者を決定する。
- ③ 落札者が、指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すものとする。
- ④ 入札者がいないとき又は再度の入札に付しても落札者がいない場合は、随意契約とすることができる。

(2) 手続きにおける交渉の有無

無し

(3) 契約書の作成

入札公告のとおり

ただし、契約責任者が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

また、落札者の決定後、契約が確定するまでの間に当該落札者が公告に掲げる入札参加資格を満たさなくなった場合は、契約を締結しない。

(4) 支払条件等

別冊契約書（案）のとおり

(5) 虚偽の申請による損害賠償

契約後、落札者が提出した書類について虚偽の記載があることが判明した場合には、落札者に対し損害賠償等を求める場合がある。

(6) 低入札価格調査

この入札に当たっては、高知県が行う入札に準じて「低入札価格調査」を行うことがあり、調査の結果、当該入札に係る契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認めるときは、当該入札者を失格として取り扱う場合がある。

<添付書類>

別紙様式1	入札書
別紙様式2	積算内訳書
別紙様式3	委任状
別紙様式4	質疑事項・回答書
別紙様式5	入札辞退届
別紙様式6	仕様等確認書
別紙	くじ引き方法について
別 冊	仕様書
別 冊	契約書（案）
別 冊	高知県公立大学法人契約事務取扱規程

様式 1

(第 1 回 第 2 回)
※該当する入札回数を囲むこと

入 札 書

令和 年 月 日

高知県公立大学法人 理事長 伊藤 博明 様

競争参加者		住所 商号又は名称 代表者名							
入 札 者 氏 名		(代表・代理人) ↑どちらかを○で囲む		印					
同価格入札時の くじ番号	電話番号								
	くじ番号 (任意の3桁)								

次のとおり入札します。

入札に付する事項 (調達件名・番号)	令和 7 年度高知工科大学防災備蓄食糧一式の購入 高大A25-031									
入 札 金 額	十億	一億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一

注 1 入札金額は消費税を含まない金額である。
注 2 金額の前に「¥」の記号を付すこと。

様式 1

(第 1 回 第 2 回)

※該当する入札回数を囲むこと

記入例

入 札 書

実際の日付を
記入

令和 年 月 日

高知県公立大学法人 理事長 伊藤 博明 様

競争参加者	住所 商号又は名称 代表者名	東京都〇〇区△△A A 株式会社〇〇〇 代表取締役 高知 太郎		
入 札 者 氏 名	(代表・代理人) ↑どちらかを○で囲む	香美 一郎 印		
同価格入札時の くじ番号	電話番号	**** - *** - ****		
	くじ番号 (任意の3桁)	1	2	3

代表者の場合は、代表に
○印をし、記名・押印

次のとおり入札します。

入札に付する事項 (調達件名・番号)	□□□□ 一式 高大〇 00-0**									
入 札 金 額	十億	一億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
			¥	7	6	5	4	3	2	1

積算内訳書の③の金額を
記載

注 1 入札金額は消費税を含まない金額である。

注 2 金額の前に「¥」の記号を付すこと。

競争参加者（入札参加資格証に記載されている代表者）以外の名前で入札書を提出する場合、または契約を締結する場合に委任状を作成してください。

郵便入札においては、原則代表者名で作成することを基本としますが、支社、営業所等の代表者（支社長、営業所長）名で入札書を提出する、または契約者となる場合には、委任状が必要です。

様式 2

積算内訳書

調達件名： 令和 7 年度高知工科大学防災備蓄食糧一式の購入

調達番号： 高大 A25-031

商号又は名称 _____

項 目	数量	金額
備蓄セット（食料と水のセット）	2,000 セット	
搬入運搬費	一式	
	①（8％）対象額 軽減税率対象	
	②（10％）対象額 軽減税率対象外	
	③合計額（①＋②） （入札書記載金額）	

注意事項

- 1 金額には、消費税等相当額を含まない額を記載すること
（入札説明書 2.（4）③の記載事項に注意すること）
- 2 ③の金額が、「入札書記載金額」となる
- 3 必要な場合は、この様式を変更して作成することができる

様式3

委任状

令和 年 月 日

高知県公立大学法人
理事長 伊藤 博明 様

(委任者)

住 所
商号又は名称
代表者名

印

私は、
住所
氏名
を代理人と定め
印

令和7年 月 日執行の下記に係る入札並びに見積書提出に関する一切の権限を委任します。

記

1. 入札に付する事項

件名：令和7年度高知工科大学防災備蓄食糧一式の購入
番号：高大A25-031

2. 委任する権限の範囲（該当するものに☑を入れること）

- ☐ 入札書の作成、提出（代理人入札）
☐ 見積り、契約の締結に関すること

注意 代表者からの委任の経緯がわかる内容としてください。

例 代表者→支店長、支店長→入札担当者（2通）

記入例

委任状

実際の日付を
記入

令和 年 月 日

高知県公立大学法人
理事長 伊藤 博明 様

(委任者)

住 所 東京都〇〇区△△ＡＡ
称号又は名称 株式会社〇〇〇
代表者名 代表取締役 高知 太郎 印

私は、 住所 高知県高知市本町 1-2-3
株式会社〇〇〇高知支社 を代理人と定め
氏名 支社長 香美 一郎 印

令和 年 月 日執行の下記に係る入札並びに見積書提出に関する一切の権限を委任します。

記

1. 入札に付する事項

件名： □□□□ 一式
番号： 高大〇 00-0**

2. 委任する権限の範囲（該当するものに☑を入れること）

- ☑入札書の作成、提出（代理人入札）
☑見積り、契約の締結に関すること

注意 代表者からの委任の経緯がわかる内容としてください。

例 代表者→支店長、支店長→入札担当者（2 通）