

入 札 説 明 書

件名：スパッタリング装置（UHV）一式の購入

高大A25-025

令和7年10月28日

高知県公立大学法人

スパッタリング装置（UHV）一式の購入に係る一般競争入札については、高知県公立大学法人契約事務取扱規程（以下、「契約事務取扱規程」という。）、入札公告及びこの入札説明書によるものとする。

【入札及び契約に関する事項】

1. 契約責任者等

- (1) 契約責任者： 高知県公立大学法人 理事長 伊藤 博明
- (2) 所在地： 〒780-8515 高知県高知市永国寺町2番22号

2. 競争入札に付する事項

- (1) 件名及び番号
件名： スパッタリング装置（UHV）一式の購入
番号： A25-025
- (2) 調達の内容
別紙仕様書のとおり
- (3) 納入期限及び納入場所
装置の搬入期限：令和7年12月12日（金）まで
搬入後の装置備付等の期限：令和8年3月24日（火）まで
高知県香美市土佐山田町宮ノ口185番地 高知工科大学 香美キャンパス
- (4) 入札方法及び留意事項
入札公告のとおり。なお、落札者の決定は、5. その他（1）の記載事項をもって行うので、以下の項目に注意して入札を行うこと。
 - ① 競争参加者又はその代理人（以下「競争参加者等」という。）は、入札公告、本説明書、仕様書ほか添付書類等に記載されている事項を熟読のうえ、入札書（別紙様式2）を提出しなければならない。代理人が入札書を作成する場合は必ず委任状（別紙様式3）も同封すること。
 - ② 競争参加者等は、本件に係る代金支払等の契約条件を別冊の契約書（案）及び契約事務取扱規程に基づき十分考慮して入札金額を見積もるものとする。
 - ③ 入札金額は、一式の金額を記載すること。なお、契約に当たっては、入札書に記載された金額に消費税を加算した金額をもって契約価格とする。入札書に消費税を加算した金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額をもって申込みがあったものとする。
 - ④ 入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしなければならない。
 - ⑤ 提出された入札書は、引き換え、変更又は取り消しすることはできない。
- (5) 契約保証金
契約事務取扱規程による。

3. 入札参加資格

入札公告のとおり

4. 入札書の提出方法等

(1) 入札書の提出方法

競争参加者等は、次に掲げる事項を記載した入札書を郵送により提出すること。また、郵送が困難な場合等においては持参を認めるものとする。

① 入札書（別紙様式2）

② 委任状※（別紙様式3） ※委任状の提出が必要な場合のみ

(2) 郵送する場合の提出方法

① (1) の書類を長形3号サイズの封筒に入れて、必ず封印をすること。

当該封筒の表面に「入札件名」及び「入札参加者名」を記載すること。

② ①で作成した入札封筒をさらに大きい封筒に入れて封かんし、当該封筒の表面に「入札件名」及び「入札書在中」を朱書きで記入し、裏面に送付者（住所、商号又は名称）を記入すること。

③ ②で作成した封筒を一般書留又は簡易書留にて、提出期限までに指定場所へ郵送すること。

提出期限： 令和7年11月18日（火） 10時00分必着

指定場所： 〒782-8502 高知県香美市土佐山田町宮ノ口185番地

高知工科大学 施設管理課 中西 宛

(3) 持参する場合の提出方法

(2) ①で作成した封筒を、提出期限までに指定場所へ提出すること。

(4) 入札の延期等

天災その他の不可抗力等のやむを得ない事由による遅延又は、入札参加者が連合し、不穏な挙動をする等の場合により競争入札を公正に執行することができない状況にあると認められるときは、当該入札参加者を参加させず、当該入札を延期又は廃止することがある。

なお、この場合において競争参加者に生じた損害は、競争参加者の負担とする。

(5) 開札

① 開札は、4.(2)③に記載された提出期限を開札日時とし、高知工科大学香美キャンパス本館1階第3会議室において、契約事務取扱規程第12条に規定する入札事務に関係のない職員の立ち会いにより行う。

② 競争参加者等は、開札に立ち会うことができない。

※新型コロナウイルス感染防止対策のため。

③ 開札場には、入札事務に関係のある職員及び①により開札に立ち会う職員以外の者は入場することはできない。

④ 入札開始以後においては、競争参加者等を入札場に入場させてはならない。

⑤ 特にやむを得ないと認められる事情がある場合のほか、いったん入場した者の退場を許してはならない。

(6) 再度の入札

- ① 開札において、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。
- ② 再度の入札は一度のみ実施する。
- ③ 再度の入札の日時は、実施の決定後速やかに通知する。なお、開札日の翌日正午までに連絡がつかなかった場合は、入札を辞退したとみなす。
- ④ 初度入札に参加しなかった者及び当該入札が無効とされた者は、再度入札に参加することができない。

5. その他

(1) 落札者の決定方法

- ① 仕様書において明らかにした要求仕様を満たし、契約事務取扱規程第8条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内で、最低価格を提示した者をもって落札者とする。
- ② 最低価格提示者が二人以上あった場合は、別紙くじ引き方法に基づいて落札者を決定する。
- ③ 落札者が、指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すものとする。
- ④ 入札者がいないとき又は再度の入札に付しても落札者がいない場合は、随意契約とすることができる。

(2) 手続きにおける交渉の有無

無し

(3) 契約書の作成

入札公告のとおり

ただし、契約責任者が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

また、落札者の決定後、契約が確定するまでの間に当該落札者が公告に掲げる入札参加資格を満たさなくなった場合は、契約を締結しない。

(4) 支払条件等

別冊契約書（案）のとおり

(5) 虚偽の申請による損害賠償

契約後、落札者が提出した書類について虚偽の記載があることが判明した場合には、落札者に対し損害賠償等を求める場合がある。

(6) 入札辞退

入札参加表明書を提出後に入札を辞退する場合は、入札辞退届（別紙様式5）を作成し、入札期日までにメール又は郵送にて提出すること。

<添付書類>

| | |
|--------|-------------------|
| 別紙様式 1 | 入札書 |
| 別紙様式 2 | 委任状 |
| 別紙様式 3 | 質疑事項・回答書 |
| 別紙様式 4 | 入札辞退届 |
| 別紙様式 5 | 仕様等確認書 |
| 別紙 | くじ引き方法について |
| 別 冊 | 仕様書 |
| 別 冊 | 契約書（案） |
| 別 冊 | 高知県公立大学法人契約事務取扱規程 |