

入 札 説 明 書

件名：高知工科大学香美キャンパス講義室

什器一式の購入

高大 A25-017

令和7年10月14日

高知県公立大学法人

「高知工科大学香美キャンパス講義室什器一式の購入」に係る一般競争入札については、高知県公立大学法人契約事務取扱規程（以下「契約事務規程」という。）、入札公告及びこの入札説明書によるものとする。

【入札及び契約に関する事項】

1. 契約責任者等

- (1) 契約責任者 高知県公立大学法人 理事長 伊藤 博明
- (2) 所在地 〒780-8515 高知県高知市永国寺町2番22号

2. 競争入札に付する事項

(1) 件名及び番号

件名： 高知工科大学香美キャンパス講義室什器一式の購入
番号： 高大 A25-017

(2) 調達の内容

別紙仕様書のとおり

(3) 納入期限及び納入場所

令和8年3月27日（金）まで

高知県香美市土佐山田町宮ノ口 185 番地
高知工科大学香美キャンパス講義棟 3 階

(4) 入札方法及び留意事項

入札公告のとおり。なお、落札者の決定は、5. その他（1）の記載事項をもって行うので、以下の項目に注意して入札を行うこと。

- ① 競争参加者又はその代理人（以下「競争参加者等」という。）は、入札公告、本説明書、仕様書ほか添付書類等に記載されている事項を熟読のうえ、入札書（別紙様式1）を提出しなければならない。代理人が入札書を作成する場合は必ず委任状（別紙様式2）も同封すること。
- ② 競争参加者等は、本件に係る代金支払等の契約条件を別冊の契約書（案）及び契約事務取扱規程に基づき十分考慮して入札金額を見積もるものとする。
- ③ 入札金額は、一式の金額を記載すること。なお、契約に当たっては、入札書に記載された金額に消費税を加算した金額をもって契約価格とする。入札書に消費税を加算した金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額をもって申込みがあったものとする。
- ④ 入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしなければならない。（ただし、入札金額は訂正不可）。
- ⑤ 提出された入札書は、引き換え、変更又は取り消しすることはできない。

(5) 契約保証金

契約事務取扱規程による。

3. 入札参加資格

入札公告のとおり

4. 入札書の提出方法等

(1) 入札書

- ① 競争参加者等は、指定の入札書に次に掲げる事項を記入の上、長形 3 号サイズの封筒に封入し、必ず**封印**をすること。

ア 作成年月日

イ 競争参加者本人の住所、氏名（法人の場合はその名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印

ウ 代理人が入札する場合は、競争参加者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印

エ 入札金額

- ② ①で作成した封筒には、表面に「入札件名」及び「入札参加者名」を記載すること。
- ③ ②で作成した入札封筒をさらに大きめの封筒に入れて**封かん**し、当該封筒の表面に「入札件名」及び「入札書在中」を朱書きで記入し、裏面に送付者（住所、商号又は名称）を記入すること。
- ④ ③で作成した封筒を郵便（一般書留又は簡易書留）にて、開札期日までに指定場所へ提出すること。ただし、やむを得ない事情がある場合は、事前連絡の上直接持参も可とする。

開札期日： 令和 7 年 11 月 14 日（金）10 時 00 分

指定場所： 〒782-8502

高知県香美市土佐山田町宮ノ口 185 番地

高知工科大学 施設管理課 山本 宛

(2) 代理人による入札

- ① 代理人が入札する場合は、指定の委任状を入札書と一緒に同封しなければならない。委任状については、競争入札参加資格の写しとの整合性が取れるように注意すること。代理人であることの記載が不十分なものや、判然としないものは代理人として入札に参加できない。
- ② 競争参加者等は、本件に係る入札について他の競争参加者の代理人を兼ねることができない。

(3) 入札の延期等

天災その他の不可抗力等のやむを得ない事由による遅延又は、入札参加者が連合し、

不穏な挙動をする等の場合により競争入札を公正に執行することができない状況にあると認められるときは、当該入札参加者を参加させず、当該入札を延期又は廃止することがある。

なお、この場合において競争参加者に生じた損害は、競争参加者の負担とする。

(4) 開札

- ① 開札は、4.(1)④に記載された提出期限を開札日時とし、高知工科大学香美キャンパス本館1階第3会議室において、契約事務取扱規程第12条に規定する入札事務に関係のない職員の立ち会いにより行う。
- ② 競争参加者等は、開札に立ち会うことができない。
- ③ 開札場には、入札事務に関係のある職員及び①により開札に立ち会う職員以外の者は入場することはできない。
- ④ 入札開始以後においては、競争参加者等を入札場に入場させてはならない。
- ⑤ 特にやむを得ないと認められる事情がある場合のほか、いったん入場した者の退場を許してはならない。

(5) 再度の入札

- ① 開札において、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。
- ② 再度の入札は一度のみ実施する。
- ③ 再度の入札の日時は、実施の決定後速やかに通知する。なお、開札日の翌日正午までに連絡がつかなかった場合は、入札を辞退したとみなす。
- ④ 初度入札に参加しなかった者及び当該入札が無効とされた者は、再度入札に参加することができない。

5. その他

(1) 落札者の決定方法

- ① 仕様書において明らかにした要求仕様を満たし、契約事務取扱規程第8条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内で、最低価格を提示した者をもって落札者とする。
- ② 最低価格提示者が二人以上あった場合は、別紙くじ引き方法に基づいて落札者を決定する。
- ③ 落札者が、指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すものとする。
- ④ 入札者がいないとき又は再度の入札に付しても落札者がいない場合は、随意契約とすることができる。

(2) 手続きにおける交渉の有無

無し

(3) 契約書の作成

入札公告のとおり

ただし、契約責任者が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

また、落札者の決定後、契約が確定するまでの間に当該落札者が公告に掲げる入札参加資格を満たさなくなった場合は、契約を締結しない。

(4) 入札辞退

入札への参加を辞退する場合は、指定の入札辞退届（別紙様式4）を作成し、開札期日までに提出すること。

(5) 支払条件等

別冊契約書（案）のとおり

(6) 虚偽の申請による損害賠償

契約後、落札者が提出した書類について虚偽の記載があることが判明した場合には、落札者に対し損害賠償等を求める場合がある。

<添付書類>

別紙	競争入札等におけるくじ引き方法について
様式1	入札書
様式2	委任状
様式3	質疑事項・回答書
様式4	入札辞退届
別冊	仕様書
別冊	契約書（案）
別冊	高知県公立大学法人契約事務取扱規程