

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

1. 競争入札に付する事項

(1) 件名及び番号

件名：令和7年度高知工科大学 LL、CALL 教室映像音響機器更新

番号：高大 A25-016

(2) 調達内容

- ・プロジェクター更新
 - ・その他音響機器、スクリーン等の更新
- 詳細は「仕様書」のとおり

(3) 納入期限

令和8年3月27日（金）まで

(4) 納入場所

高知県香美市土佐山田町宮ノ口 185

高知工科大学香美キャンパス

(5) 入札方法

入札は郵便（一般書留・簡易書留郵便に限る）により実施する。競争参加者は、開札日時までに郵送または持参にて入札書（委任状がある場合は入札書と同封）を提出すること。詳細は入札説明書による。

(6) 落札者の決定

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行う。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に消費税を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とする。

落札者は、落札決定後、すみやかに入札価格の内訳と消費税額を記載した見積書を作成し、課税事業者または免税事業者のいずれであることを明確に示すこと。

2. 入札参加資格

(1) 高知県公立大学法人契約事務取扱規程（以下、「契約事務取扱規程」という。）

第3条に規定する事項に該当する者は、入札に参加する資格を有さない。

(2) 高知県における建設工事競争入札参加資格（令和6・7年度 電気工事、電気通信工事又は機械器具設置工事：県内事業者はAランク）を有する者であること。

(3) 過去5年間に教育機関の音響または映像機器の工事を請け負った実績を有する者。

(4) この公告の日から当該入札の日までの間に、国又は地方公共団体から取引停止の措置を受けていない者であること。

(5) 虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、入札に参加する資格者であ

ることを認めない。

- (5) 公告及び入札説明書等に記載の提出物を指定された期日までに提出しなかった場合、入札に参加する資格者であることを認めない。

3. 入札参加方法

- (1) 入札に係る問い合わせ先

〒782-8502 高知県香美市土佐山田町宮ノ口 185 番地
高知工科大学 香美キャンパス 本館 1 階 施設管理課事務室
施設管理課 中西 TEL 0887-53-1120
E-mail: shisetsu@ml (エムエル) .kochi-tech.ac.jp

- (2) 入札に必要な書類の交付

入札に関する書類は、高知県公立大学法人ホームページに掲載している資料を参加者自身でダウンロードをすること。

- (3) 参加資格の確認

提出期限：令和 7 年 10 月 10 日

入札参加を希望する者は、期限までに各省庁の全調達機関の統一資格又は高知県における競争入札参加資格のうち、いずれも現時点で有効なものの写しを添付のうえ、(1) に記載のメールアドレス宛に提出すること。

- (4) 仕様に関する質疑受付期限及び回答日

- ① 質疑受付期限：令和 7 年 9 月 24 日（水） 17 時 00 分必着

本仕様に係る質疑については、質疑事項・回答書（別紙様式 3）にて受け付けるものとし、原則として口頭による質疑は受け付けない。質疑事項・回答書は、メールで提出すること。質疑事項・回答書を送付した際は、上記担当者へ電話連絡を行うこと。

- ② 回答日（予定）：令和 7 年 9 月 26 日（金）

質疑事項・回答書は、高知県公立大学法人ホームページに掲載する。なお、質疑がなかった場合は通知しないものとする。

- (5) 仕様等確認

提出期限：令和 7 年 10 月 10 日（金）17 時 00 分まで

入札参加者は、別紙仕様書の要求仕様を満たす製品を選定すること。選定した製品について、仕様等確認書（任意様式）を作成し、仕様が確認できるカタログ等を添付のうえ、(1) の場所へ提出し、期限までに本学の承認を得ること。承認を得ていない者の入札参加は認めない。

- (6) 入札書の提出及び開札

入札は郵便により実施する。入札参加者は提出期限までに郵送（一般書留又は簡易書留に限る）にて入札書を提出すること。ただし、やむを得ない場合は担当者に事前連絡のうえ、直接持参も可とする。入札書は、開札日時までに 3.

(1) に記載の場所へ到着したものについて受け付ける。開札日時を過ぎて到着したものは、いかなる場合においても受け付けない。詳細は入札説明書による。

【入札書提出期限、開札日時及び開札場所】

入札書提出期限（開札日時）：令和7年10月24日（金）10時30分

開札場所：高知工科大学香美キャンパス 第3会議室

4. 無効入札に関する事項

次のいずれかに該当する入札書は無効とする。

- ①入札に参加する資格のない者の入札した入札書
- ②入札参加者が連合して入札した入札書
- ③同一人が入札した2通以上の入札書
- ④記名、押印のない又は判然としない入札書
- ⑤調達件名及び入札金額の記載がない入札書
- ⑥金額を訂正した入札書
- ⑦誤字、脱字等により意思表示が明確でない入札書
- ⑧「一般書留」又は「簡易書留」以外の方法で郵送した入札書
- ⑨封印がされていない封筒に入った入札書
- ⑩入札条件、法令の規定に違反して入札した入札書
- ⑪前各号に掲げるもののほか、不正な行為による入札書

5. その他

- (1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

- (2) 入札手続きにおける交渉の有無

無し

- (3) 入札保証金及び契約保証金

入札保証金は徴しない。

契約保証金は契約事務取扱規程による。

- (4) 契約書の作成

競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から遅滞なく契約書の取り交わしをするものとする。

落札者が契約を締結しないために損害が生じた場合は、当該落札者との契約金額の100分の10以上の金額の損害賠償を求める場合がある。

- (5) その他

詳細は、入札説明書による。

令和7年9月8日

契約責任者

高知県公立大学法人

理事長 伊藤 博明