様式２

委　任　状

令和　　年　　月　　日

高知県公立大学法人

　理事長　伊藤 博明　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　（委任者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　住所

　　　私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め

　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　令和７年10月24日執行の下記調達に係る入札並びに見積書提出に関する一切の権限を委任します。

記

１．件　名

件名：　高知工科大学図書館メディア学習室什器等一式の購入

番号：　高大A25-015

２．委任する権限の範囲（該当するものに☑を入れること）

　　□ 入札書の作成、提出（代理人入札）

　　□ 見積り、契約の締結に関すること

注意　代表者からの委任の経緯がわかる内容としてください。

　　　例　代表者→支店長、支店長→入札担当者（2通）

様式３

記入例

委　任　状

令和　　年　　月　　日

代理人の住所を記入

実際の日付を記入

高知県公立大学法人

　理事長　伊藤 博明　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　　高知県香美市土佐山田町ＡＡ　　　　　　　　　　　　　　　　　（委任者）　　　　株式会社○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　氏　名　　 代表取締役　高知　太郎　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　住所　高知県高知市本町ＢＢＢ

　　　私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め

　　　　　　　　氏名　香美　一郎　　　　　　　　　　印

　令和○○年○○月○○日執行の下記調達に係る入札並びに見積書提出に関する一切の権限を委任します。

記

１．件　名

件名：　□□□□工事

番号：　高大○ 00-0\*\*

注意　代表者からの委任の経緯がわかる内容としてください。

　　　例　代表者→支店長、支店長→入札担当者（2通）