

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

1. 競争入札に付する事項

(1) 件名及び番号

件名： 高圧示差走査熱量計一式の購入

番号： 高大 A25-021

(2) 調達内容

別添「仕様書」のとおり

(3) 納入期限

令和 8 年 3 月 31 日（火）まで

(4) 納入場所

高知県香美市土佐山田町宮ノ口 185

高知工科大学香美キャンパス 教育研究棟 B 棟 1 階

(5) 入札方法

入札は郵便（一般書留・簡易書留郵便に限る）により実施する。競争参加者は、開札日時までに郵送にて入札書（委任状がある場合は入札書と同封）を提出すること。詳細は入札説明書による。

(6) 落札者の決定

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行う。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に消費税を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とする。

落札者は、落札決定後、すみやかに入札価格の内訳と消費税額を記載した見積書を作成し、課税事業者または免税事業者のいずれであることを明確に示すこと。

2. 入札参加資格

(1) 高知県公立大学法人契約事務取扱規程（以下、「契約事務取扱規程」という。）

第 3 条に規定する事項に該当する者は、入札に参加する資格を有さない。

(2) 次のいずれかの入札参加資格を得た者（いずれも本調達物品を取扱えること）

① 各省庁の全調達機関において有効な統一資格

② 高知県における競争入札参加資格

(3) この公告の日から当該入札の日までの間に、国又は地方公共団体から取引停止の措置を受けていない者であること。

(4) 虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、入札に参加する資格者であることを認めない。

(5) 公告及び入札説明書等に記載の提出物を指定された期日までに提出しなかった場合、入札に参加する資格者であることを認めない。

3. 入札参加方法

(1) 入札に係る書類の交付方法

入札に関する書類は、電子メールで交付する。

競争参加者は、令和7年10月14日（火）～令和7年11月4日（火）までの9時00分から17時00分までの間（土曜日曜祝日を除く）に、入札参加資格証の写しを添付のうえ、（2）問い合わせ先へ申し込むこと。

(2) 入札に係る問い合わせ先

〒782-8502 高知県香美市土佐山田町宮ノ口 185 番地
高知工科大学 香美キャンパス 本館 1 階 施設管理課事務室
施設管理課 山本、丸岡 TEL 0887-53-1120
E-mail: shisetsu@ml (エムエル) .kochi-tech.ac.jp

(3) 参加表明書の提出

令和7年11月4日（火）15時00分必着

入札への参加を希望する者は、様式1参加表明書を作成し、（2）に記載のメールアドレス宛に提出すること。参加表明書を提出していない者の入札参加は認めない。

(4) 仕様に関する質疑受付期限及び回答日

① 質疑受付期限：令和7年10月27日（月）10時00分必着

本仕様に係る質疑については、質疑事項・回答書（別紙様式4）にて受け付けるものとし、原則として口頭による質疑は受け付けない。質疑事項・回答書は、メールで提出すること。質疑事項・回答書を送付した際は、上記担当者へ電話連絡を行うこと。

② 回答日（予定）：令和7年10月31日（金）

質疑事項・回答書は、競争参加者全員に通知する。なお、質疑がなかった場合は通知しないものとする。

(5) 技術仕様等確認書提出期限

令和7年11月7日（金）15時00分まで

本件入札において、本学の要求仕様を満たすことを証明するため、仕様等確認書（任意様式）を作成し、仕様がわかる製品カタログ等を添えて期限までに3.（2）に記載の問い合わせ先へ提出すること。上記の期限までに技術仕様等確認書を提出しなかった場合及び技術仕様等確認書にて入札機器の性能等が大学の要求仕様を満たしていることが確認できなかった場合は失格とし、入札への参加を認めない。技術仕様等確認書はメールで提出すること。

(6) 入札書の提出及び開札

入札は郵便により実施する。入札参加者は提出期限までに郵送（一般書留又は簡易書留に限る）にて入札書を提出すること。入札書は、開札日時までに3.（2）に記載の場所へ到着したものについて受け付ける。開札日時を過ぎて到着したものは、いかなる場合においても受け付けない。詳細は入札説明書による。

【入札書提出期限、開札日時及び開札場所】

入札書提出期限（開札日時）：令和 7 年 11 月 14 日（金）14 時 00 分

開札場所：高知工科大学香美キャンパス 本館 1 階 第 3 会議室

4. 無効入札に関する事項

次のいずれかに該当する入札書は無効とする。

- ① 入札に参加する資格のない者の入札した入札書
- ② 入札参加者が連合して入札した入札書
- ③ 同一人が入札した 2 通以上の入札書
- ④ 記名、押印のない又は判然としない入札書
- ⑤ 調達件名及び入札金額の記載がない入札書
- ⑥ 金額を訂正した入札書
- ⑦ 誤字、脱字等により意思表示が明確でない入札書
- ⑧ 「一般書留」又は「簡易書留」以外の方法で郵送した入札書
- ⑨ 封印がされていない封筒に入った入札書
- ⑩ 入札条件、法令の規定に違反して入札した入札書
- ⑪ 前各号に掲げるもののほか、不正な行為による入札書

5. その他

- （1）契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

- （2）入札手続きにおける交渉の有無

無し

- （3）入札保証金及び契約保証金

入札保証金は徴しない。

契約保証金は契約事務取扱規程による。

- （4）契約書の作成

競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から遅滞なく契約書の取り交わしをするものとする。

落札者が契約を締結しないために損害が生じた場合は、当該落札者との契約金額の 100 分の 10 以上の金額の損害賠償を求める場合がある。

- （5）その他

詳細は、入札説明書による。

令和 7 年 10 月 14 日

契約責任者

高知県公立大学法人

理事長 伊藤 博明