

入札公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

1. 競争入札に付する事項

(1) 件名及び番号

件名：高知県公立大学法人 BYOD 教室環境整備業務

番号：高公一 25-008

(2) 調達内容

別添「仕様書」のとおり

(3) 納入・設置期限

令和8年3月31日（火）まで

なお、調達機器の設置等の日程については、落札後に別途協議して決定するものとする。

(4) 納入・設置場所

- 永国寺キャンパス 教育研究棟 A204,A206

高知県高知市永国寺町2番22号

担当課 法人本部事務局 総務部 情報課

- 池キャンパス 共用棟・健康栄養学部棟 D207,A204

高知県高知市池2751番1

担当課 高知県立大学事務局 情報部 情報課

- 香美キャンパス 教育研究棟 A-WS,B-WS,C1-WS,C2-WS

高知県香美市土佐山田町宮ノ口185番地

担当課 高知工科大学事務局 総務部 情報システム課

(5) 入札方法

入札は郵便（一般書留又は簡易書留郵便に限る）により実施する。競争参加者は、開札日時までに郵送にて入札書（委任状がある場合は入札書と同封すること。）を提出すること。詳細は入札説明書による。

(6) 落札者の決定

① 落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行う。

② 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に消費税を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とする。

③ 落札者は、落札決定後、すみやかに入札価格の内訳と消費税額を記載した見積書を作成し、課税事業者または免税事業者のいずれであるかを明確に示すこと。

2. 入札参加資格

(1) 高知県公立大学法人契約事務取扱規程（以下、「契約事務取扱規程」という。）第3条に規定

する事項に該当する者は、入札に参加する資格を有さない。

(2) 次のいずれかの入札参加資格を得た者（いずれも本調達物品を取扱えること）

① 各省庁の全調達機関において有効な統一資格

② 高知県における競争入札参加資格

(3) この公告の日から当該入札の日までの間に、国又は地方公共団体から取引停止の措置を受けている者であること。

(4) 虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、入札に参加する資格者であることを認めない。

(5) 公告及び入札説明書等に記載の提出物を指定された期日までに提出しなかった場合、入札に参加する資格者であることを認めない。

3. 書類の交付場所等

(1) 入札に係る書類の交付・提出場所及び問い合わせ先

〒780-8515

高知県高知市永国寺町 2 番 22 号

高知県公立大学法人 永国寺キャンパス 教育研究棟 3 階

総務部情報課 稲田・吉本 TEL 088-821-7107

E-mail: e-info@ml (エムエル) .kppuc.ac.jp

(2) 関係書類の交付方法

入札に関する書類は、電子メールで交付する。

競争参加者は、令和 8 年 1 月 21 日（水）から令和 8 年 2 月 2 日（月）までの 9 時 00 分から 17 時 00 分までの間（土曜日曜祝日を除く）に、各省庁の全調達機関の統一資格又は高知県における競争入札参加資格のうち、現時点で有効なもの（現時点での有効性を証明するもの）の写しを添付のうえ、3. (1) に記載のメールアドレス宛に申し込むこと。

申し込みの際に、入札に関する連絡先窓口となる担当者を記載すること。

なお、本法人にて参加資格等の内容を確認後、必要書類の電子ファイルを交付する。

(3) 参加申し込み

本入札への参加を希望する場合は、参加表明書（様式 1）を提出すること。

① 提出書類

参加表明書（様式 1）を持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）、もしくは宅配便（手渡ししたことが証明されたものに限る。）で提出すること。

② 提出期限

令和 8 年 2 月 2 日（月）17 時必着

③ その他

- (ア) 提出された参加表明書は返却しないものとする。
- (イ) 参加申し込み後に辞退する場合は、提案書の提出期限までに参加辞退届（任意様式）を提出すること。
- (ウ) 入札参加資格書に記載された代表者と参加表明書の氏名が異なる場合（入札参加資格は代表取締役名、参加表明は支社長、支店長名など）は、省庁又は高知県に届け出ている年間委任状の写し又は本法人指定様式（様式3）の委任状を参加表明書に添えて提出すること。

(4) 仕様に関する質疑受付期限及び回答日

① 質疑受付期限：令和8年1月28日（水）17時00必着

本仕様に係る質疑については、質疑事項・回答書（別紙様式4）にて受付けるものとし、原則として口頭による質疑は受け付けない。質疑事項・回答書は、メールで提出すること。

質疑事項・回答書を送付した際は、上記担当者へ電話連絡を行うこと。

② 回答日（予定）：令和8年1月30日（金）

質疑事項・回答書は、いずれかの質疑が有の場合、3.（2）により本入札関係書類を交付した者全てに対して回答する。

(5) 入札書の提出及び開札

入札は郵便により実施する。入札参加者は提出期限までに郵送（一般書留又は簡易書留に限る）にて入札書及び内訳明細書を提出すること。郵送が困難な場合等においては、持参を認めるものとする。入札書は、開札日時までに3.（1）に記載の場所へ到着したものについて受け付ける。開札日時を過ぎて到着したものは、いかなる場合においても受け付けない。

詳細は入札説明書による。

【入札書提出期限、開札日時及び開札場所】

入札書提出期限（開札日時）：令和8年2月5日（木）15時00分

開札場所：高知県公立大学法人永国寺キャンパス教育研究棟 A322 法人情報事務室

4. 無効入札に関する事項

次のいずれかに該当する入札書は無効とする。

- (1) 入札に参加する資格のない者の入札した入札書
- (2) 入札参加者が連合して入札した入札書
- (3) 同一人が入札した2通以上の入札書
- (4) 記名、押印のない又は判然としない入札書
- (5) 調達件名及び入札金額の記載がない入札書
- (6) 金額を訂正した入札書

- (7) 誤字、脱字等により意思表示が明確でない入札書
- (8) 内訳明細書内の算出金額に誤りが認められる入札書
- (9) 内訳明細書で積算した金額と入札金額が相違している入札書
- (10) 「一般書留」又は「簡易書留」以外の方法で郵送した入札書
- (11) 封印がされていない封筒に入った入札書
- (12) 入札条件、法令の規定に違反して入札した入札書
- (13) 前各号に掲げるもののほか、不正な行為による入札書

5. その他

- (1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

- (2) 入札手続きにおける交渉の有無

無し

- (3) 入札保証金及び契約保証金

入札保証金は徴しない。

契約保証金は契約事務取扱規程による。

- (4) 契約書の作成

競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決した日から遅滞なく契約書の取り交わしをするものとする。

落札者が契約を締結しないために損害が生じた場合は、当該落札者との契約金額の 100 分の 10 以上の金額の損害賠償を求める場合がある。

- (5) 低入札価格調査

この入札に当たっては、高知県が行う入札に準じて「低入札価格調査」を行う場合がある。

- (6) その他

詳細は、入札説明書による。

令和 8 年 1 月 21 日

契約責任者

高知県公立大学法人

理事長 伊藤 博明